



MINISTERIO  
DEL INTERIOR

SECRETARIA GENERAL DE  
INSTITUCIONES  
PENITENCIARIAS

SUBDIRECCION GENERAL DE  
RECURSOS HUMANOS

O F I C I O

S/REF.  
N/REF. MHG/RBB  
FECHA  
ASUNTO:  
DESTINATARIO:

A TODAS LAS UNIDADES DE LOS SERVICIOS  
CENTRALES DE LA SECRETARIA GENERAL Y  
ENTIDAD ESTATAL TPFE

OFERTA DE PUESTO DE TRABAJO PARA SU COBERTURA MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS POR EL ARTÍCULO 64 DEL REAL DECRETO 364/95 EN LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PENITENCIARIOS (servicios centrales)

1º: Puesto de trabajo convocado: ANALISTA DE DESARROLLO Y SISTEMAS DE ADMINISTRACION PENITENCIARIA. Grupos A2 y C1. Complemento de destino: nivel 20. Complemento específico: 9.732,24 euros anuales.

2.- PROCEDIMIENTO DE COBERTURA: el procedimiento de cobertura de este puesto de trabajo (plazos de presentación de solicitudes, publicidad y resolución de alegaciones si las hubiera) se realizarán conforme determina la Instrucción I/6 - 2011 de 17 de junio de 2011 (sobre provisión de puestos de trabajo / comisiones de servicio / adecuación al puesto de trabajo) EN SUS APARTADOS 3.2 (SERVICIOS PERIFÉRICOS) y VIII (SERVICIOS CENTRALES).

3.- BAREMO: el que corresponde aplicar es el que figura recogido en el ANEXO PRIMERO de esta convocatoria con las limitaciones recogidas en el APARTADO IV- BAREMO de la citada Instrucción I/6 - 2011.

4.- FUNCIONARIOS SOLICITANTES: Pueden participar todos los funcionarios destinados en cualquiera de las Unidades de los servicios centrales tanto de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias como de la Entidad Estatal Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo, cualquiera que sea su forma de pertenencia y que reúnan los requisitos que se indican para el puesto de trabajo. Las solicitudes, que serán acompañadas por los méritos, debidamente acreditados, que cada funcionario estime oportuno de acuerdo al baremo recogido en el ANEXO PRIMERO podrán ser presentadas dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de publicación de la convocatoria.

5.- REMISIÓN: La solicitudes presentadas en las unidades administrativas de los servicios centrales serán dirigidas al Servicio de Planificación de la Jefatura de Área de Ordenación de Recursos Humanos. Conforme se establece en la citada Instrucción I/6-2011, para evitar disfunciones y agravios comparativos, sólo pueden participar aquellos funcionarios que desempeñan un puesto de trabajo de nivel igual o inferior al convocado.

Madrid, 30 de octubre de 2014

LA SUBDIRECTORA GENERAL

Fdo: Ana María Velasco Rodríguez



CORREO ELECTRONICO

servicio.planificacion@dgip.mir.es

ALCALA 38  
28071 MADRID  
TEL: 91 335 48 01  
FAX: 91 335 40 60



## **A N E X O P R I M E R O - APARTADO PRIMERO: MÉRITOS GENERALES -**

### **1.1. VALORACIÓN DEL GRADO PERSONAL CONSOLIDADO:**

Por la posesión de grado personal consolidado se adjudicarán hasta un máximo de 24,00 puntos, según el criterio siguiente por tener consolidado el grado personal:

- Superior al nivel del puesto solicitado: 24,00 puntos.
- Igual al nivel del puesto solicitado: 22,00 puntos.
- Inferior en uno o, dos niveles al nivel del puesto solicitado: 19,00 puntos.
- Inferior en tres o más niveles al nivel del puesto solicitado: 16,00 puntos.
- Inferior en cinco o más niveles al del puesto solicitado: 14,00 puntos.

### **1.2. VALORACIÓN DEL TRABAJO DESARROLLADO:**

Se valorará hasta un máximo de 24 puntos en función del puesto de trabajo actualmente desempeñado con arreglo a los siguientes criterios en base al nivel del complemento de destino del puesto de trabajo desarrollado:

a) Por estar desempeñando un puesto de trabajo de nivel superior en uno o dos niveles o igual al del puesto solicitado por un periodo:

- Durante 10 meses o más:..... 24,00 puntos.
- Durante más de 6 meses:..... 22,00 puntos.
- Durante menos de 6 meses:.....20,00 puntos.

b) Por estar desempeñando un puesto de trabajo superior en tres o cuatro niveles o inferior en uno o dos niveles al del puesto solicitado por un periodo:

- Durante 10 meses o más:..... 20,00 puntos.
- Durante más de 6 meses:..... 18,00 puntos.
- Durante menos de 6 meses:..... 16,00 puntos.

c) Por estar desempeñando un puesto de trabajo superior en cinco niveles o inferior en tres o más niveles al del puesto solicitado por un periodo:

- Durante 10 meses o más:..... 16,00 puntos.
- Durante más de 6 meses:..... 14,00 puntos.
- Durante menos de 6 meses:..... 12,00 puntos.

### **1.3. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO.:**

Se valorarán hasta un máximo de 15,00 puntos, los cursos de formación y perfeccionamiento señalados en el anexo para cada puesto de trabajo. La puntuación de los cursos será:

- Cursos de duración comprendida entre 15 y 39 horas:..... 2 puntos.
- Cursos entre 40 y 59 horas de duración:..... 3 puntos
- Cursos de 60 horas o más:..... 4 puntos.

Para la valoración de los cursos será requisito indispensable la acreditación documental mediante el oportuno certificado original o copia debidamente compulsada, donde constará número de horas y centro que lo impartió.

### **1.4. ANTIGÜEDAD:**

Se valorará hasta un máximo de 33 puntos, a razón de 1,10 puntos por año completo de servicios prestados en la Administración.



**ANEXO PRIMERO - APARTADO SEGUNDO: MERITOS ESPECIFICOS -  
PUESTO DE TRABAJO – ANALISTA DE DESARROLLO Y SISTEMAS DE ADMINISTRACION PENITENCIARIA.  
(NIVEL 20)  
SUBDIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PENITENCIARIOS**

CURSOS	MERITOS PARA LAS CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO	
- Informática jurídica. - Administración Electrónica. - Sorolla 2. - Oficina de Gestión de Administración. - Procedimientos de Gestión Económica - Administrativa en la Administración Penitenciaria. - Gestión Económica y Presupuestaria en las Administraciones Públicas.	- Análisis y mantenimiento de la aplicación de recursos destinados a atender gastos corrientes en bienes y servicios.  - Grabación, seguimiento y control de facturas en aplicación Sorolla  - Grabación y seguimiento de Expedientes de contratación "pagos en  - Gestión, análisis y tratamiento de datos extraídos de las aplicaciones	10  10  10  10