



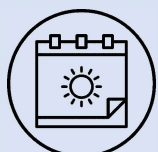
# GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS.

## Instituciones Penitenciarias

ENERO 2026.



## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS



### VACACIONES



- **Duración: 22 días hábiles** (o el tiempo proporcional correspondiente, si el tiempo de servicios efectivos prestados durante el año natural fuera inferior).
- **De los 22 días, 5 de ellos se podrán disfrutar de manera independiente.**
- El periodo anual de disfrute será **hasta el 31 de enero**, en periodos de mínimo 5 días hábiles consecutivos (sábados se consideran inhábiles).
- **Personal sujeto a turnicidad:** el periodo de disfrute **será preferentemente entre el 1 de mayo y el 31 de octubre**. No obstante, previa petición, el Director/a podrá autorizar su disfrute en distintos periodos.
- **Se podrán unir los días de vacaciones adicionales (hasta 4) a los asuntos particulares (propios).**

[Resolución 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE. Art. 9. Instrucción 7/2019. Apartado 13.1 y 2 Servicios Periféricos Instrucción 6/2019, Servicios Centrales Art. 73 IV CU.](#)

Días de vacaciones adicionales: si se han completado los años de antigüedad siguientes:

|                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <b>15 años de servicios</b> | 23 días hábiles de vacaciones |
| <b>20 años de servicios</b> | 24 días hábiles de vacaciones |
| <b>25 años de servicios</b> | 25 días hábiles de vacaciones |
| <b>30 años de servicios</b> | 26 días hábiles de vacaciones |

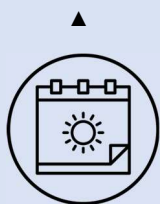
(Podrán disfrutarse de manera independiente).

[Resolución 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE Art. 73 IV CU.](#)

Notas:

- A los efectos de este apartado, se computará como servicio efectivo las ausencias del trabajo por motivos de enfermedad o accidente, así como las derivadas del disfrute de los permisos regulados en los artículos 48 y 49 del TREBEP o del art. 72 del Decreto 315/1964.
- Cuando el periodo de vacaciones, previamente autorizado, coincida con una situación de IT derivada del embarazo, parto o lactancia natural, o con el permiso de maternidad, o con su ampliación por lactancia, la empleada pública tendrá derecho

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS



### VACACIONES

a disfrutar las vacaciones en fecha distinta, aunque haya terminado el año natural al que correspondan. Gozarán de este mismo derecho quienes estén disfrutando de permiso de paternidad.

[Art. 59 de la LO 3/2007 Directiva 2003/88/CE](#)

- Cuando el disfrute de los permisos de maternidad, paternidad y lactancia acumulada, o las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante la lactancia o riesgo durante el embarazo impidan iniciar el disfrute de las vacaciones dentro del año natural al que correspondan, o una vez iniciado el periodo vacacional sobreviniera una de dichas situaciones, el periodo vacacional **se podrá disfrutar** aunque haya terminado el año natural a que correspondan y **siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado**.
- El periodo de vacaciones, una vez iniciado su disfrute, no se verá interrumpido si durante el mismo sobreviene algún permiso o licencia diferente de los enumerados en el párrafo anterior.

[Resolución de 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE](#)

- **A todos los efectos sobre vacaciones los sábados se considerarán inhábiles**, sin perjuicio de las adaptaciones que se establezcan para los horarios especiales.

[Resolución de 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE](#)

#### Personal laboral

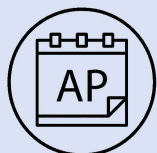
- Se establece el derecho de los progenitores a acumular el periodo de disfrute de vacaciones al permiso de maternidad, lactancia y paternidad, aun habiendo expirado ya, el año natural a que tal periodo corresponda. Así mismo se reconoce este derecho en el caso de adopción y acogimiento.

[Art. 73.3 IV CU.](#)

#### Personal sujeto a turnicidad

- Estarán a lo dispuesto en los apartados 13.6 y 13.7 de la Instrucción 7/2019 a efectos de imputación de días de permiso a jornadas de trabajo, cuando se realicen dos jornadas en un mismo día.

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS



### ASUNTOS PARTICULARES

- Aplicables a personal laboral y funcionario.
- **6 días.** Periodo anual de disfrute **hasta el 31 de enero.**

#### Días de asuntos particulares adicionales por antigüedad

- **2 días adicionales** desde el día siguiente al del cumplimiento del sexto trienio. Incrementándose en **1 día** adicional por cada trienio cumplido **a partir del octavo.**

Siempre que las necesidades del servicio lo permitan podrán acumularse a las vacaciones que se disfruten de forma independiente.

#### Días de permiso por asuntos particulares adicionales por festivo (para horarios no sujetos a turnicidad):

- Los calendarios laborales incorporarán **dos días** de permiso cuando los días **24 y 31 de diciembre** coincidan en festivo, sábado o día no laborable.

Asimismo, los calendarios laborales incorporarán **un día** de permiso cuando alguna de las fiestas laborales de ámbito nacional, no recuperable y no sustituible por las CCAA coincidan con sábado en dicho año.

[Art. 48. k\) del TREBEP](#)

[Resolución 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE. Art. 9 Instrucción 7/2019 Jornada y Horario IIPP. Apartado 13.3 y 13.4. Servicios Periféricos Instrucción 6/2019 Jornada y Horarios Servicios Centrales Art. 75. o\) y p\) IV CU](#)

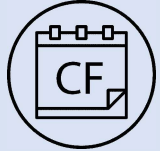


### JORNADA DE LIBRANZA POR FESTIVIDAD DÍA DE LA MERCED

- **Una jornada** de libranza, para todo el personal penitenciario (con tiempo superior a 6 meses).
- A disfrutar **desde el 1 de enero al 31 de enero del año siguiente.**
- Puede acumularse a asuntos particulares, vacaciones y días de compensación (cuando las necesidades del servicio lo permitan). Personal a turnos que realicen dos jornadas acumuladas en un día: sólo podrá atribuir esta libranza a una de las dos jornadas laborales.

[Instrucción 7/2019 Jornada y Horario IIPP. Apartado 13.5. Servicios Periféricos Instrucción 6/2019 Jornada y Horarios Servicios Centrales. Apartado 9.](#)

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>JORNADA INTENSIVA DE VERANO</b></p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el periodo comprendido entre el <b>16 de junio y el 15 de septiembre</b>, a razón de <b>6 horas y media</b> de jornada continuada de trabajo. La jornada reducida se recuperará en el cómputo anual. Sujeta a necesidades.</li> <li>• Por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, hijos/as hasta 12 años o personas a cargo con discapacidad igual o superior al 33%, podrá ejercerse desde el <b>1 de junio al 30 de septiembre</b> de cada año.<br/><a href="#">Resolución 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE Art. 7 Art. 68 IV CU.</a><br/><a href="#">Instrucción 7/2019 jornada y horarios IIPP. Apartado 10.</a></li> <li>• <a href="#">Instrucción 6/2019 jornada y horarios SSCC. Apartado 7.</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>INCIDENCIAS PERSONAL DIRECTIVO</b></p>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el personal directivo con jornada y horario de especial dedicación que realice turno de incidencias el fin de semana.</li> <li>• Librará un día la semana siguiente excepto los lunes.<br/><a href="#">Instrucción 7/2019 Jornada y Horario IIPP. Apartado 3.3. Servicios Periféricos</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  <p><b>JORNADAS DE COMPENSACIÓN DE FESTIVOS</b></p> | <p><b>Servicio Interior y/o asimilados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 jornadas de compensación de festivos.</li> <li>• Se deduce 1 jornada por cada 23 días naturales de licencia por enfermedad no derivada de accidente de trabajo.</li> </ul> <p><b>Servicio Interior II o asimilados</b></p> <p>10, 9 ó 6 jornadas de compensación de festivos, según cadencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deduce <b>1 jornada</b> por cada 37, 41 y 92 días naturales de licencia por enfermedad (no derivada de accidente de trabajo), respectivamente según el horario.</li> <li>• Periodo de disfrute: entre el 16 de octubre y el 15 de mayo, pudiendo hacerse uso desde el 1 de enero al 28 de febrero de los que correspondan a días festivos del año anterior.</li> <li>• Estas jornadas se disfrutarán, siempre que sea compatible con las necesidades del servicio, con el mismo criterio que los días de asuntos particulares.<br/><a href="#">Instrucción 7/2019 Jornada y Horario IIPP. Apartado 14. Servicios Periféricos.</a></li> </ul> |

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>PERMISO POR TRASLADO DE DOMICILIO</b></p>           | <p><b>Funcionarios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 día natural.</b> Sin cambio de residencia.<br/><a href="#">Art. 48. b) TREBEP. I 7/2019 jornada y horario SGIP. Apartado 13.7.</a></li> </ul> <p><b>Personal Laboral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 día</b> en misma localidad o <b>2 días</b> en distinta localidad.<br/><a href="#">Art. 75. e) IV CU.</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  <p><b>PERMISO POR DEBER INEXCUSABLE</b></p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El <b>tiempo indispensable.</b><br/>Deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral.<br/><a href="#">Art. 48. j) TREBEP</a><br/><a href="#">Art. 47. f) IV CU.</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  <p><b>LICENCIA POR MATRIMONIO O PAREJA DE HECHO</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>15 días naturales</b> y consecutivos.</li> <li>• A continuación del hecho causante.<br/><a href="#">Art. 48 l) TREBEP Art. 75 a) IV CU.</a></li> <li>• A computar desde el primer día laborable siguiente a la celebración<br/><a href="#">Según Jurisprudencia del TS.</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  <p><b>LICENCIA POR ASUNTOS PROPIOS</b></p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duración máxima <b>3 meses cada 2 años</b>, previo cumplimiento de un año de servicio.</li> </ul> <p><b>Personal Laboral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es para misiones en países en vías de desarrollo se puede extender a un año cada cinco años, siendo el disfrute máximo continuo de tres meses.</li> <li>• Sin retribución, sujeto a necesidades del servicio.</li> <li>• Computa a efectos trienios, derechos pasivos y seguridad social.</li> <li>• Reserva de puesto de trabajo el primer año y los restantes reserva en la misma localidad y nivel<br/><a href="#">Art. 73 del RD 315/1964 por el que se aprueba la Ley articulada de los funcionarios civiles del Estado.</a><br/><a href="#">DFª 4ª TREBEP.</a><br/><a href="#">Art. 74 del IV CU.</a></li> </ul> |

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS



### PERMISO “CLIMÁTICO” PERMISO POR IMPOSIBILIDAD DE ACCESO AL PUESTO DE TRABAJO POR CAUSAS CLIMÁTICAS

#### Personal Funcionario:

- Cuando concurren **condiciones meteorológicas adversas** que generen un **riesgo grave e inminente** para la seguridad y salud del personal funcionario en el acceso al puesto de trabajo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 31/1995.  
En tales supuestos:
- La Administración deberá informar del riesgo y adoptar las medidas necesarias para garantizar la protección del personal.
- El empleado o empleada pública tendrá derecho a no incorporarse al puesto de trabajo, sin que pueda derivarse perjuicio alguno, cuando el desplazamiento comporte un riesgo grave e inminente para su seguridad o salud. La no incorporación deberá comunicarse de forma inmediata y justificarse posteriormente mediante acreditación de la situación climática o de las recomendaciones de las autoridades competentes.
- OJO .- Esta situación no constituye ausencia injustificada, sino una medida preventiva, debiendo la Administración articular, cuando sea posible, medidas organizativas alternativas.

[Artículo 21 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.](#)  
[Artículos 14 y 15 de la Ley 31/1995.](#)

[Resolución de 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE](#)

#### Personal Laboral:

- El personal laboral tendrá derecho a un permiso retribuido de hasta cuatro días cuando resulte imposible acceder al centro de trabajo o transitar por las vías necesarias para acudir al mismo como consecuencia de:
  - ❖ Recomendaciones, limitaciones o prohibiciones al desplazamiento establecidas por las autoridades competentes.
  - ❖ Situaciones de riesgo grave e inminente derivadas de catástrofes naturales o fenómenos meteorológicos adversos.
- Este permiso no será recuperable y deberá justificarse mediante acreditación de la situación concurrente.

[Art. 37.3 g\) del Estatuto de los Trabajadores](#)

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

### PERMISOS EMBARAZO, ADOPCIÓN Y NACIMIENTO



#### SITUACIONES DE PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD



#### Personal laboral

- Objeto: garantizar la protección efectiva de la madre y el feto durante el embarazo o tras el parto reciente y durante la lactancia natural frente a las condiciones nocivas para su salud.
- La trabajadora tendrá derecho a la adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo.
- Dichas medidas podrán incluir: cambio de turno de trabajo o la no realización de trabajo nocturno o cambio temporal de puesto de trabajo o de funciones (cuando la adaptación no resultara posible o las condiciones de su puesto de trabajo pudieran influir negativamente en la salud del feto, de la trabajadora embarazada o en período de lactancia natural).
- Los servicios médicos de la Administración y el servicio de prevención correspondiente acreditarán la existencia de los riesgos.
- El cambio de puesto de trabajo o de funciones se llevará a cabo respetando, siempre que fuera posible, la clasificación profesional de la trabajadora. En caso de no existir puesto de trabajo o función correspondiente a su grupo profesional, la trabajadora podrá ser destinada a un puesto del mismo o inferior grupo profesional, en la misma localidad, manteniendo las retribuciones del puesto de trabajo de origen.

[Art. 41 IV CU.](#)

- **Procedimiento 301 de IIPP. PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LA SITUACIÓN DE EMBARAZO Y LACTANCIA EN LOS CENTROS DE TRABAJO DEPENDIENTES DE LA SGIP**

#### Pauta de actuación

- Comunicación situación de embarazo o lactancia.
- Determinación de la existencia de riesgo en el puesto de trabajo: la Dirección comunicará la situación al servicio de prevención, quien evaluará el puesto y realizará informe pertinente y propondrá medidas preventivas.
- Adaptación de condiciones de trabajo: si hay existencia de riesgos, la Dirección hará adaptación del puesto, comunicándolo a la trabajadora.

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no hay adaptación posible, la trabajadora desempeñará un puesto de trabajo o función diferente, compatible con su estado y conservando retribuciones.</li> <li>• Si el cambio de puesto no resultase posible, se solicitará la situación de licencia por riesgo durante el embarazo, con plenos derechos económicos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  <p><b>PERMISO POR EXÁMENES PRENATALES, PREPARACIÓN AL PARTO, TÉCNICAS DE FECUNDACIÓN ASISTIDA</b></p>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>El tiempo indispensable.</b></li> <li>• En el caso de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, sólo para las trabajadoras, y cuando deban realizarse dentro de la jornada de trabajo.<br/><a href="#">Resolución 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE, Art.8 Art. 48. e) TREBEP.</a><br/><a href="#">Art. 75. g) y h) IV CU.</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |
|  <p><b>PERMISO RETRIBUIDO PARA TRABAJADORAS ESTADO DE GESTACIÓN</b></p>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permiso retribuido, a partir del día primero de la <b>semana 37</b> de embarazo, hasta la fecha del parto.</li> <li>• En el supuesto de gestación <b>múltiple</b>, este permiso podrá iniciarse el primer día de la <b>semana 35</b> de embarazo, hasta la fecha de parto.<br/><a href="#">Disposición adicional decimosexta TREBEP</a></li> <li>• <a href="#">Art. 75. i) IV CU.</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
|  <p><b>PERMISOS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD EN LOS SUPUESTOS DE HIJOS PREMATUROS Y HOSPITALIZADOS DESPUÉS DEL PARTO</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ampliación del permiso</b> de 16 semanas en tantos días como el nacido prematuro se encuentre hospitalizado, con un máximo de 13 semanas adicionales.</li> <li>• <b>Permiso retribuido:</b> la madre o el padre tendrán derecho a ausentarse del trabajo hasta un máximo de <b>2 horas diarias</b> sin reducción de retribuciones hasta el alta hospitalaria.</li> <li>• <b>Reducción de jornada:</b> la madre o el padre tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo <b>2 horas diarias</b> con disminución retributiva proporcional.<br/><a href="#">Art. 48. g) TREBEP</a></li> <li>• <a href="#">Art. 75. m) IV CU</a></li> </ul> |

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS



### PERMISO POR NACIMIENTO PARA LA MADRE BIOLÓGICA

- **19 semanas**, El permiso por el cuidado de menor se distribuye de la siguiente manera:
  - 1.º **Seis semanas** ininterrumpidas inmediatamente posteriores al parto, serán obligatorias y habrán de disfrutarse a jornada completa.
  - 2.º **Once semanas**, veintidós en el caso de monoparentalidad, que podrán distribuirse a voluntad de la madre, en períodos semanales a disfrutar de forma acumulada o y ejercitarse desde la finalización del descanso obligatorio posterior al parto hasta que el hijo o la hija cumpla doce meses.
  - 3.º **Dos semanas**, cuatro en el caso de monoparentalidad, para el cuidado del menor que podrán distribuirse a voluntad de la madre, en períodos semanales de forma acumulada o interrumpida hasta que el hijo o la hija cumpla los ocho años. Cuando ambos progenitores trabajen, y transcurridas las seis primeras semanas de descanso obligatorio, el período de disfrute de este permiso podrá llevarse a cabo de manera interrumpida y ejercitarse hasta que el hijo o la hija cumpla doce meses. En el caso del disfrute interrumpido se requerirá, para cada período de disfrute, un preaviso de al menos 15 días y se realizará por semanas completas.
- Posibilidad de disfrute a tiempo completo o parcial. Sujeto a necesidades del servicio (opción 2 o 3).
- Durante disfrute del permiso se podrá participar en cursos de formación que convoque la Administración, una vez finalizado el período obligatorio de descanso de las seis semanas después del parto.

[Art. 49. a\) TREBEP.](#)

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS



**PERMISO POR  
ADOPCIÓN,  
GUARDA O  
ACOGIMIENTO**

- **19 semanas.** 1.º Seis semanas ininterrumpidas inmediatamente posteriores a la resolución judicial por la que se constituye la adopción o bien de la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento, serán obligatorias y habrán de disfrutarse a jornada completa.  
2.º **Once semanas**, veintidós en el caso de familias monoparentales, podrán distribuirse a voluntad de aquellos, en períodos semanales a disfrutar de forma acumulada o interrumpida y ejercitarse desde la finalización del descanso obligatorio posterior al hecho causante dentro de los doce meses a contar o bien desde el nacimiento del hijo o hija, o bien desde la resolución judicial por la que se constituye la adopción o bien de la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento.  
3.º **Dos semanas**, cuatro en el caso de monoparentalidad, para el cuidado del menor que podrán distribuirse a voluntad de aquellos, en períodos semanales de forma acumulada o interrumpida hasta que el hijo o la hija cumpla los ocho años.
- Cuando ambos progenitores trabajen, y transcurridas las seis primeras semanas, se podrá disfrutar de manera interrumpida, dentro de los doce meses posteriores al hecho causante. En el caso del disfrute interrumpido se requerirá, para cada período de disfrute, un preaviso de al menos 15 días y se realizará por semanas completas.
- Ampliables en dos semanas más en supuesto de discapacidad del menor, y por cada hijo a partir del segundo o acogimiento múltiple, una para cada uno de los progenitores.
- Posibilidad de disfrute a tiempo completo o parcial. Sujeto a necesidades del servicio.
- Puede iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución judicial o administrativa.
- Si fuera necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado (casos de adopción o acogimiento internacional) se tendrá derecho a permiso de hasta 2 meses percibiendo exclusivamente las retribuciones básicas.

[Art. 49. b\) TREBEP.](#)

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS



### PERMISO DEL PROGENITOR DIFERENTE DE LA MADRE BIOLÓGICA

- Por nacimiento, guarda con fines de adopción, acogimiento o adopción.
- **19 semanas.** 1.º Seis semanas ininterrumpidas inmediatamente posteriores a la resolución judicial por la que se constituye la adopción o bien de la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento, serán obligatorias y habrán de disfrutarse a jornada completa.  
2.º **Once semanas**, veintidós en el caso de monoparentalidad, que podrán distribuirse a voluntad de aquellos, en períodos semanales a disfrutar de forma acumulada o interrumpida y ejercitarse desde la finalización del descanso obligatorio posterior al hecho causante dentro de los doce meses a contar o bien desde el nacimiento del hijo o hija, o bien desde la resolución judicial por la que se constituye la adopción o bien de la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento.  
3.º **Dos semanas**, cuatro en el caso de monoparentalidad, para el cuidado del menor que podrán distribuirse a voluntad de aquellos, en períodos semanales de forma acumulada o interrumpida hasta que el hijo o la hija cumpla los ocho años
- Cuando ambos progenitores trabajen, y transcurridas las seis primeras semanas de descanso obligatorio, el período de disfrute de este permiso podrá llevarse a cabo de manera interrumpida y ejercitarse dentro de los doce meses siguientes al hecho causante. En el caso del disfrute interrumpido se requerirá, para cada período de disfrute, un preaviso de al menos 15 días y se realizará por semanas completas.
- Posibilidad de disfrute a tiempo completo o parcial. Sujeto a necesidades del servicio.
- Durante disfrute del permiso se podrá participar en cursos de formación que convoque la Administración, una vez finalizado el período obligatorio de descanso de las seis semanas después del parto.

[Art. 49. c\) TREBEP.](#)

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>PERMISO DE LACTANCIA DEL MENOR DE 12 MESES</b></p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El permiso por lactancia constituye un derecho individual de los progenitores, que podrá ser ejercido por uno solo de ellos cuando ambos trabajen. El permiso podrá disfrutarse, a elección de la persona interesada, en alguna de las siguientes modalidades:</li> <li>• <b>Una hora diaria</b> de ausencia del trabajo, que podrá dividirse en dos fracciones.</li> <li>• Una <b>reducción</b> de jornada en <b>media hora diaria</b>.</li> <li>• La acumulación del tiempo correspondiente en jornadas completas, en los términos que se determinen por la organización del trabajo y previa autorización, atendiendo a las necesidades del servicio.</li> <li>• El permiso se incrementará proporcionalmente en los supuestos de parto, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento múltiples.</li> </ul> <p><a href="#">Art.48. f) TREBEP.</a><br/> <a href="#">Art. 75. k) IV CU.</a><br/> <a href="#">Instrucción 6 y 7/2019 de Jornada y horario de IIPP</a></p> |
|  <p><b>PERMISO PARA HIJOS E HIJAS CON DISCAPACIDAD</b></p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho a <b>2 horas</b> de flexibilidad horaria diaria sobre el horario fijo.</li> <li>• Derecho para ausentarse por el tiempo indispensable para asistir a reuniones de coordinación de su centro educativo especial, tratamiento, o acompañamiento apoyo adicional sanitario.</li> </ul> <p><a href="#">Art. 75. n) IV CU</a><br/> <a href="#">Resolución 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE. Art. 8.1, y 8.2</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  <p><b>PERMISO PARENTAL PARA EL CUIDADO DE HIJOS E HIJAS</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasta <b>8 semanas</b>, continuas o discontinuas, a tiempo completo o parcial. Hasta que el menor cumpla 8 años. no tendrá carácter retribuido</li> <li>• Para el cuidado de hijo, hija o menor acogido por tiempo superior a un año.</li> <li>• Aplicación: cuando las necesidades del servicio lo permitan, el progenitor especifica la fecha de inicio y fin, con una antelación de 15 días y por semanas completas.</li> </ul> <p><a href="#">Art. 49. g) TREBEP</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>BOLSA DE HORAS</b></p>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasta un <b>5% de la jornada anual</b>.</li> <li>• Para cuidado de hijo/a menores de edad, atención a de personas mayores y con discapacidad hasta primer grado.</li> <li>• Flexibilidad de la jornada y horario a disposición del trabajador/a. Recuperable en un <b>máximo 3 meses</b>.</li> <li>• Las horas recuperadas no se volverán a incorporar en ningún caso al saldo de horas por utilizar de la bolsa total de horas de que se dispone durante ese año natural.</li> <li>• Las horas deberán acumularse en jornadas completas en el caso del personal sujeto al régimen de turnicidad. En otros casos, las horas podrán acumularse en jornadas completas siempre que exista una razón justificada para ello y siempre que resulte compatible con la organización del trabajo y la necesaria cobertura de los servicios.</li> </ul> <p><a href="#">Resolución 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE Art. 8.8. Instrucción 7/2019 jornada y horarios IIPP. Apartado 12.</a></p> <p><a href="#">Instrucción 6/2019 jornada y horarios SC. Apartado 8</a></p> |
|  <p><b>MEDIDA DE FLEXIBILIDAD HORARIA DEL PERSONAL LABORAL</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada reducida continua e ininterrumpida de <b>5 horas</b> diarias, percibiendo el <b>75%</b> del total de las retribuciones.</li> <li>• Incompatible con reducciones de jornadas Art. 37.5 del ET</li> </ul> <p>Tiempo: máx. 1 mes.</p> <p><a href="#">Art. 66.1 IV CU</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  <p><b>JORNADA REDUCIDA POR INTERÉS PARTICULAR</b></p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>De 9:00 a 14:00 o de 16:00 a 21:00 de L a V percibiendo el 75% de sus retribuciones</b> (nivel igual o inferior a 28).</li> <li>• No aplica para puestos de especial dedicación.</li> </ul> <p><a href="#">Resolución 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE. Art. 5. Instrucción 6 y 7/2019 jornada y horarios IIPP. Apartado 11.</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

### PERMISOS MÉDICOS /ENFERMEDAD/FALLECIMIENTO

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>PERMISO POR ACCIDENTE O ENFERMEDAD GRAVES, HOSPITALIZACIÓN DE FAMILIARES</b></p>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta <b>el primer grado</b> por consanguinidad o afinidad, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores que conviva con el funcionario o funcionaria en el mismo domicilio y que requiera el cuidado efectivo de aquella, <b>cinco días hábiles</b>.</li> <li>• Cuando se trate de accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario, de un familiar dentro del <b>segundo grado</b> de consanguinidad o afinidad, el permiso será de <b>cuatro días hábiles</b>.</li> </ul> <p><a href="#">Art. 48. a) TREBEP</a></p>                                                                                                                                                                 |
|  <p><b>AUSENCIAS BREVES SIN BAJA MEDICA-REPOSO (ENFERMEDAD O INDISPOSICION LEVE-REPOSO DOMICILIARIO)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las ausencias breves por <b>enfermedad o indisposición leve</b>, que no den lugar a la expedición de parte de baja médica por incapacidad temporal, cuando exista prescripción o recomendación facultativa de reposo domiciliario.</li> </ul> <p>Estas ausencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No constituyen incapacidad temporal (IT).</li> <li>• No requieren parte de baja médica, al no existir imposibilidad funcional prolongada para el trabajo.</li> <li>• Tienen carácter de permiso retribuido, limitado al <b>tiempo estrictamente necesario</b> para la recuperación.</li> </ul> <p><b>OJO:</b> Deben estar debidamente justificadas mediante informe o justificante médico, aun cuando no se emita parte oficial de baja</p> <p><a href="#">Resolución de 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE.</a></p> <p><a href="#">Principios generales de gestión de personal y doctrina administrativa</a></p> |

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>PERMISO POR DONACIÓN DE ÓRGANOS O TEJIDO EN VIVOS</b></p>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Por tiempo indispensable</b> para la realización de los actos preparatorios de la donación de órganos o tejidos siempre que deban tener lugar dentro de la jornada de trabajo.<br/><a href="#">Art. 48. m) TREBEP</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
|  <p><b>PERMISO PARA ASISTIR A CONSULTAS MÉDICAS, PRUEBAS O TRATAMIENTO MÉDICO EN HORARIO DE TRABAJO</b></p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>El tiempo estrictamente necesario</b> acreditando debidamente este extremo con el justificante del servicio sanitario correspondiente (sea centro público o privado).<br/><a href="#">Resolución 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE</a><br/><a href="#">Art. 11.3. Art. 47. j) IV CU</a></li> </ul>                                                                                      |
|  <p><b>ADAPTACIÓN PROGRESIVA POR REINCORPORACIÓN TRAS FINALIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE RADIOTERAPIA O QUIMIOTERAPIA</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hasta un mes</b> desde el alta médica y podrá afectar <b>hasta un 25%</b> de la jornada diaria, preferentemente en la parte flexible de la misma, considerándose trabajo efectivo.</li> <li>• La Administración debe resolver en un plazo de tres días. Plazo ampliable un mes más, justificado.<br/><a href="#">Resolución 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE. Art. 8.7.</a></li> </ul> |
|  <p><b>REDUCCIÓN DE JORNADA PARA ATENDER A FAMILIAR DE PRIMER GRADO, POR ENFERMEDAD MUY GRAVE</b></p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción <b>hasta el 50%</b> de la jornada por el plazo <b>máximo de 1 mes</b>. Es una reducción <b>retribuida</b>: se percibe la totalidad del salario.<br/><a href="#">Art. 48. i) TREBEP.</a><br/><a href="#">Art. 66.1 IV CU</a></li> </ul>                                                                                                                                                                               |

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS



### REDUCCIÓN DE JORNADA POR CUIDADO DE HIJO O HIJA MENOR CON CÁNCER O ENFERMEDAD GRAVE

#### Personal Funcionario

- Cuidado durante la hospitalización y tratamiento continuado del menor afectado.
- **Reducción** de jornada de al menos el **50%** percibiendo las **retribuciones íntegras**.
- Si ambos padres trabajan, sólo se tendrá derecho a la reducción percibiendo las retribuciones íntegras si el otro progenitor no cobra sus retribuciones íntegras en virtud de esta reducción. En caso contrario, se tendrá derecho a la reducción de jornada con la consiguiente reducción de retribuciones.
- Hasta que el hijo, hija o persona afectada cumpla los 23 años (26 años si la persona a cargo acredita discapacidad igual o superior al 65%) Reglamentariamente se establecerán las condiciones y supuestos en los que esta reducción de jornada se podrá acumular en jornadas completas.

[Art. 49. e\) TREBEP](#)

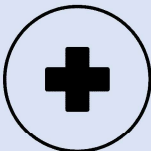
#### Personal Laboral

- Cuidado durante la hospitalización y tratamiento continuado del menor afectado.
- Reducción de jornada de al menos el 50%, con disminución proporcional del salario.
- Como máximo, hasta que el menor cumpla los 18 años.
- Se podrán establecer las condiciones y supuestos en los que esta reducción de jornada se podrá acumular en jornadas completas.

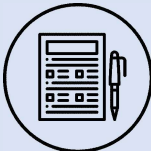
**OBSERVACIÓN:** Existe prestación económica consistente en un subsidio de la Seguridad social para situaciones de reducción de jornada de trabajo en, al menos, un 50% de su duración.

[Art. 66.3 IV CU](#)

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>SITUACIONES DE SEGURIDAD, SALUD LABORAL Y DEPENDENCIA</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razones de seguridad probadas. Haber sido víctima de un incidente grave o sufrir lesiones consecuencia del servicio. Enfermedad muy grave o tener una situación socio-familiar límite que afecte al personal penitenciario, familiares de primer grado.</li> <li>• La solicitud se acompañará de la documentación acreditativa de la situación. Necesidad de informe del Director del establecimiento.</li> </ul> <p><a href="#">Art. 66 bis RD 364/95, de 10 de marzo.</a><br/> <a href="#">Instrucción 6/2011 de provisión de puestos de trabajo a través de comisión de servicios PPRL 300-IIPP.</a></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PERMISOS FORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>PERMISO PARA EXÁMENES FINALES Y PRUEBAS DE APTITUD</b></p>                                | <p><b>Personal Funcionario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Exámenes</b> finales y demás pruebas definitivas de aptitud para la obtención de un título académico o profesional reconocido: por el tiempo indispensable y suficiente, durante los días de su celebración.</li> </ul> <p><a href="#">Resolución 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE</a><br/> <a href="#">Art. 10.2. a)</a><br/> <a href="#">Art. 48. d) TREBEP</a></p> <p><b>Personal Laboral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes finales, pruebas selectivas en AAPP y pruebas definitivas para título académico o profesional.</li> <li>• El tiempo necesario para su celebración y desplazamiento.</li> </ul> <p><a href="#">Art. 79. a) IV C.</a></p> |
|  <p><b>PERMISO DE FORMACIÓN PARA LA ASISTENCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones formativas no organizadas por la Administración ni por los promotores previstos en los Acuerdos de formación de empleo, pero que su contenido está directamente relacionado con el puesto de trabajo o carrera profesional.</li> <li>• Con un límite <b>máximo de 40 horas anuales</b>. Se perciben solo retribuciones básicas.</li> <li>• Se requiere informe favorable del superior jerárquico.</li> </ul> <p><a href="#">Resolución 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE. Art. 10.2. b)</a><br/> <a href="#">Art. 79. b) IV CU</a></p>                                                                                                                                                                         |

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>PERMISO PARA OTROS CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL</b></p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es un permiso no retribuido.</li> <li>• Concesión sujeta a necesidades del servicio.</li> <li>• Podrá concederse por una duración máxima de 3 meses al año.</li> </ul> <p><a href="#">Resolución 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE. Art. 10.2. c)</a><br/> <a href="#">Art. 79. c) del IV Convenio Único</a></p>                                                            |
|  <p><b>PERMISO PARA CURSOS DE FORMACIÓN ORGANIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos de capacitación profesional programados por los diferentes Acuerdos de formación u organizados por la Administración.</li> <li>• Se consideran tiempo de trabajo si son dentro de la jornada laboral. Podrán ser obligatorios.</li> <li>• <b>El tiempo de su duración.</b></li> </ul> <p><a href="#">Resolución 28 de febrero de 2019 sobre jornada y horarios del personal de la AGE. Art. 10.1</a></p> |

## PERMISOS TERRORISMO Y VIOLENCIA DE GÉNERO

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>PERMISO POR RAZÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las faltas de asistencia de las funcionarias víctimas de violencia de género, tendrán consideración de justificadas.</li> <li>• Flexibilidad necesaria para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral.</li> <li>• Tendrán derecho a reducción de jornada, con disminución proporcional de la retribución, o la reordenación del tiempo de trabajo, con adaptación de horario, horario flexible u otras formas de ordenación. Cuando la jornada se reduzca en un tercio o menos, la funcionaria mantendrá sus retribuciones íntegras.</li> </ul> <p><a href="#">Art. 49 d) TREBEP.</a></p> <p><b>NOTA:</b> las empleadas públicas víctimas de violencia de género que para hacer efectiva su protección, su derecho a la asistencia social integral o para recibir asistencia sanitaria, se vean obligadas a abandonar el lugar donde venían prestando sus servicios, tendrán derecho al cambio de destino.</p> <p><a href="#">Resolución de 25 de noviembre de 2015, de la Secretaria de Administraciones Públicas, por la que se establece el procedimiento de movilidad de las empleadas públicas víctimas de violencia de género.</a></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS



### REDUCCIÓN DE JORNADA POR VIOLENCIA TERRORISTA

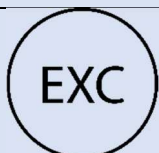
- Tendrán derecho a reducción de jornada con disminución proporcional de retribuciones, así como a la reordenación del tiempo del trabajo y adaptación del horario.
- Para la protección y asistencia social integral de daños físicos o psicológicos sufridos o amenazas.  
[Art. 49 d\) TREBEP.](#)

## EXCEDENCIAS



### EXCEDENCIA POR PRESTAR SERVICIO ACTIVO EN EL SECTOR PÚBLICO O POR INCOMPATIBILIDAD

- **Requisitos:** se producirá cuando el personal funcionario cuando se encuentren en servicio activo en otro Cuerpo o Escala de cualquiera de las Administraciones Públicas, Organismos o Entidades del sector público, en el caso del personal funcionario, o cuando el personal laboral, como consecuencia de la aplicación de la normativa de incompatibilidades, opte por desempeñar un puesto de trabajo en el sector público excluido del ámbito del CU, o cuando dentro del CU acceda a grupo profesional distinto mediante convocatoria libre.
- **Duración:** podrán permanecer en esta situación en tanto se mantenga la relación de servicios que dio origen a la misma. Una vez producido el cese en ella, el funcionario deberá solicitar el reingreso al servicio activo en el plazo máximo de un mes. De no hacerlo, se declarará situación de excedencia voluntaria por interés particular.  
[RD 365/1995 por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la AGE \(Art.15, modificado parcialmente por el RD 255/2006, de 3 de marzo\).](#)  
[Art. 95.4 IV CU.](#)



### EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR AGRUPACIÓN FAMILIAR

- **Duración:** para el personal funcionario, la duración es indefinida. En el caso del personal laboral, la duración **mínima de este tipo de excedencia es de dos años, y la máxima indefinida.**
- **Requisitos:** podrá concederse la excedencia voluntaria por agrupación familiar al personal funcionario o personal laboral fijo cuyo cónyuge resida en otra localidad por haber obtenido y estar desempeñando un puesto de trabajo de carácter definitivo como funcionario/a de carrera, o como laboral fijo, en cualquiera de las Administraciones Públicas, organismo o

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | <p>entidad de derecho público, así como UE u organizaciones internacionales, etc.</p> <p><a href="#">Art. 89.3 del TREBEP. Art.. 95.3 IV CU</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <div>EXC</div> <p><b>EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR INTERÉS PARTICULAR</b></p> | <p><b>Personal Funcionario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Requisitos:</b> se podrá cuando se haya prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante los cinco años inmediatamente anteriores a la solicitud.</li> <li>• La concesión de esta excedencia quedará subordinada a las necesidades del servicio debidamente motivadas. No podrá declararse cuando al trabajador o trabajadora se le instruya expediente disciplinario.</li> <li>• Quienes se encuentren en situación de excedencia voluntaria por interés particular no devengarán retribuciones, ni les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.</li> </ul> <p><a href="#">Art. 89.2 del TREBEP.</a></p> <p><b>Personal Laboral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Requisitos:</b> podrá ser solicitada por el personal laboral fijo con un año de antigüedad continuada ininterrumpida anterior a la fecha de la solicitud.</li> <li>• La solicitud deberá cursarse como mínimo con 1 mes de antelación a la fecha de inicio de disfrute de la excedencia. El acuerdo se emitirá en el plazo de un mes desde la recepción de la solicitud.</li> <li>• La concesión de esta excedencia quedará subordinada a las necesidades del servicio debidamente motivadas. No podrá declararse cuando al trabajador se le instruya expediente disciplinario.</li> <li>• Duración: mínimo 4 meses, y máxima indefinida.</li> <li>• Solo podrá solicitarse esta excedencia otra vez si han transcurrido 3 años desde el final de la anterior excedencia voluntaria.</li> <li>• No será computable el tiempo de permanencia a efectos de antigüedad ni promoción. Ni devengarán derechos económicos.</li> </ul> <p><a href="#">Art. 95. 1 IV CU.</a></p> |

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS



### EXCEDENCIA POR CUIDADO DE HIJOS Y OTROS FAMILIARES

#### Personal Funcionario

- Para atender al cuidado de cada hijo o hija, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o acogimiento.
- Duración: la duración máxima será de **3 años** a contar desde la fecha de nacimiento o resolución judicial o administrativa. (Si antes de la finalización del período de excedencia para el cuidado de hijos no solicita el reingreso al servicio activo, el trabajador o trabajadora será declarado de oficio en la situación de excedencia voluntaria por interés particular)
- También aplica para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo, hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida. La duración no será superior a 3 años.
- Más información
- Periodo de permanencia computable a efectos de trienios, carrera, derechos en el régimen de la Seguridad Social.
- Derecho a la reserva del puesto de trabajo que desempeñaban, al menos dos años. Transcurrido este tiempo, dicha reserva lo será al puesto en la misma localidad y de igual retribución.
- Se podrá participar en cursos de formación que convoque la Administración.

[Art. 89. 4 del TREBEP](#)

#### Personal Laboral

- Para el cuidado de hijo o hija, tanto cuando sea por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente, a contar desde la fecha de nacimiento o resolución judicial o administrativa. La excedencia podrá solicitarse en cualquier momento posterior a la fecha del nacimiento o resolución judicial de adopción, guarda o acogimiento desde fecha de resolución judicial o administrativa, teniendo en todo caso el límite de edad de 3 años.

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="text-align: center;">  <p><b>EXC</b></p> <p><b>EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR VIOLENCIA DE GÉNERO</b></p> </div>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las trabajadoras víctimas de violencia de género, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, tendrán derecho a solicitar la excedencia sin tener que haber prestado un tiempo mínimo de servicios previos y sin que sea exigible plazo de permanencia en la misma.</li> <li>Durante <b>los 2 primeros meses</b> tendrán derecho a percibir las <b>retribuciones íntegras</b> y durante los 6 primeros a la reserva del puesto de trabajo que desempeñaran, siendo computable dicho período a efectos de antigüedad, carrera y derechos del régimen de Seguridad Social aplicables.</li> <li>Cuando las actuaciones judiciales lo exigieran se podrá prorrogar este periodo por tres meses, con un máximo de dieciocho, con idénticos efectos a los señalados anteriormente, a fin de garantizar la efectividad del derecho de protección de la víctima.</li> </ul> <p><a href="#">Art. 89.5 del TREBEP. Art. 95.6 IV CU.</a></p> |
| <div style="text-align: center;">  <p><b>EXC</b></p> <p><b>EXCEDENCIA POR RAZÓN DE VIOLENCIA TERRORISTA</b></p> </div> | <ul style="list-style-type: none"> <li>El personal funcionario o laboral que haya sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista.</li> <li>Dicha excedencia será autorizada y mantenida en el tiempo en tanto que resulte necesaria para la protección y asistencia social integral de la persona a la que se concede, ya sea por razón de las secuelas provocadas por la acción terrorista, ya sea por la amenaza a la que se encuentra sometida.</li> <li>Mismas condiciones que la excedencia por violencia de género.</li> </ul> <p><a href="#">Art. 89.6 del TREBEP. Art. 95.6 IV CU.</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

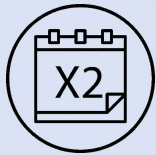
## MOVILIDAD

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="text-align: center;">  <p><b>VG</b></p> <p><b>SITUACIONES DE VIOLENCIA DE GÉNERO</b></p> </div> | <ul style="list-style-type: none"> <li>La trabajadora víctima de violencia de género tendrá derecho al traslado a un puesto de trabajo propio de su cuerpo, escala o categoría, en el caso de funcionaria, o de su grupo, familia profesional y/o especialidad, en el caso del personal laboral, ya sea en la misma o en distinta localidad, sin necesidad de que se trate de una vacante de necesaria cobertura. La Administración está obligada a comunicarle las vacantes ubicadas en la misma localidad o en las localidades que la interesada solicite expresamente.</li> <li>El traslado tendrá consideración de traslado forzoso.</li> <li>En los procedimientos y actuaciones se protegerá la intimidad de las víctimas.</li> </ul> <p><a href="#">Art. 82.1 del TREBEP. Art. 40.1 IV CU</a></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

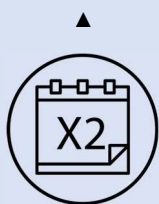
## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="205 817 360 972">  </div> <div data-bbox="154 969 410 1066"> <p><b>SITUACIONES DE VIOLENCIA TERRORISTA</b></p> </div> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para hacer efectivo su derecho a la protección y a la asistencia social integral, el personal funcionario o laboral que haya sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, y los hijos/as de los heridos y fallecidos, siempre que ostenten la condición de funcionarios o personal laboral y de víctimas del terrorismo, así como amenazados en los términos de la normativa específica, previo reconocimiento del Ministerio del Interior o de sentencia judicial firme, tendrán derecho al traslado.</li> <li>• El traslado será a otro puesto de trabajo propio de su cuerpo, escala o categoría profesional, de análogas características, en caso de personal funcionario, o mismo grupo, familia y/o especialidad, en caso de personal laboral, cuando la vacante sea de necesaria cobertura o en la misma o distinta localidad. La Administración Pública competente estará obligada a comunicarle las vacantes ubicadas en la misma localidad o en las localidades que el interesado expresamente solicite.</li> <li>• Este traslado tendrá la consideración de traslado forzoso.</li> <li>• En todo caso este derecho podrá ser ejercitado en tanto resulte necesario para la protección y asistencia social integral de la persona a la que se concede.</li> <li>• En las actuaciones y procedimientos relacionados con la violencia terrorista se protegerá la intimidad de las víctimas.</li> </ul> <p><a href="#">Art. 82.2 del TREBEP. Art. 40.2 IV CU</a></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ACUMULACIÓN JORNADAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="205 1606 360 1760">  </div> <div data-bbox="159 1778 405 1883"> <p><b>POSIBILIDAD DE JORNADAS ACUMULADAS</b></p> </div> <div data-bbox="272 1906 292 1928"> <p>▼</p> </div> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal que tiene asignado horario general, podrá realizar <b>una o dos jornadas acumuladas</b>, de forma voluntaria, de conformidad con los siguientes requisitos y condiciones:</li> <li>• La Dirección podrá acordar la realización de jornadas acumuladas. Hasta dos jornadas a la semana en días no consecutivos (viernes y lunes son consecutivos*).</li> <li>• Solicitud con 7 días de antelación, como mínimo.</li> <li>• Las libranzas obtenidas (una o dos jornadas laborales) con <b>una o dos acumulaciones</b> semanales deberán disfrutarse, necesariamente, antes de permitir acumular nuevamente y, en el caso de haber realizado una doble acumulación, en días</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS



### POSIBILIDAD DE JORNADAS ACUMULADAS

laborables no consecutivos (viernes y lunes se consideran consecutivos). No se podrán conceder nuevas acumulaciones teniendo pendientes de disfrute libranzas generadas por acumulaciones anteriores.

- Salvo circunstancias muy excepcionales, en la misma semana no se podrán unir dos días de libranza por doblajes de jornada con días de vacaciones o de asuntos particulares.
- **Excepciones: Castellón II (Albocasser), Madrid VII (Estremera) y Sevilla II (Morón de la Frontera), tienen autorizado el “Dos y medio”.**
- En los centros penitenciarios que, por sus características o ubicación, así resulte aconsejable, atendiendo a la lejanía de los mismos y/o las añadidas dificultades de transporte, se podrá autorizar que, como máximo, una vez al semestre natural se reserven hasta cinco jornadas acumuladas para poder disfrutarlas de manera continuada, siempre que las necesidades de los servicios lo permitan. En tanto esas cinco jornadas reservadas no se disfruten, no podrá autorizarse la realización de nuevas jornadas acumuladas, aunque las libranzas derivadas de éstas se soliciten disfrutar.

[Instrucción 7/2019 de jornada y horarios en Servicios Periféricos, Apartado 5, modificado por I 8/2022](#)

## RETRIBUCIONES

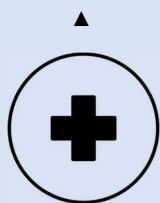


### RETRIBUCIONES ECONÓMICAS POR ENFERMEDAD E INCAPACIDAD TEMPORAL (IT)

#### Personal Funcionario:

- En la situación de IT el personal funcionario tiene los siguientes derechos económicos:
- Los **primeros 90 días, las retribuciones íntegras**. La productividad\* se aminorará proporcionalmente a los servicios no realizados.
- **A partir del día 91º, se percibirán:**
- **Las retribuciones básicas.**
- Un **subsidio por IT a cargo de MUFACE**, cuya cuantía será la mayor de:
- El **80% de las retribuciones básicas** (sueldo, trienios y grado) del tercer mes de licencia, más la sexta parte de una paga extraordinaria.
- El **75% de las retribuciones complementarias** del tercer mes de licencia. (No podrá ser superior a las retribuciones

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS



### RETRIBUCIONES ECONÓMICAS POR ENFERMEDAD E INCAPACIDAD TEMPORAL (IT)

complementarias íntegras).

- No se detraerá la productividad en casos de IT por:
- Accidente laboral o enfermedad profesional.
- Intervención quirúrgica u hospitalización (al menos 24 h de duración).
- Tratamientos de radioterapia, quimioterapia.
- Tratamientos que tengan inicio durante el estado de gestación.

#### Personal Laboral:

- El **100% de las retribuciones**. Cuando se esté en situación de IT, la productividad se aminorará proporcionalmente a los servicios no realizados,
- No se detraerá la productividad en casos de IT por:
- Accidente laboral o enfermedad profesional.
- Intervención quirúrgica u hospitalización (al menos 24 h de duración).
- Tratamientos de radioterapia, quimioterapia.
- Tratamientos que tengan inicio durante el estado de gestación.

[Instrucción 10/2019 sobre el programa de productividad vinculado a la reducción del absentismo laboral de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias](#)

### RETRIBUCIONES DERIVADAS DE LA APLICACION DEL ARTÍCULO 286.2 DEL REGLAMENTO PENITENCIARIO (POR EXCESO DE HORAS TRABAJADAS)

\*REQUISITOS EN LA INSTRUCCIÓN 11/19 RRHH

| JORNADA | IMPORTE    |
|---------|------------|
| Mañana  | 105 euros* |
| Tarde   | 105 euros* |
| Noche   | 150 euros* |

\*A este importe hay aplicarle la retención al igual que al resto de conceptos de la nómina

\*\*Indicar que en caso de tener que ir a trabajar un día que se pague extra como horas extraordinarias, se deberán cobrar ambas cosas

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

| PRODUCTIVIDAD EN DIAS ESPECIALES |                    |                    |                   |       |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------|
| DÍAS ESPECIALES IIPP 2026        | PERSONAL SANITARIO |                    | RESTO DE PERSONAL |       |
|                                  | Guardia física     | Guardia localizada | Mañana o tarde    | Noche |
| 1 enero                          | 152 €              | 76 €               | 38 €              | 76 €  |
| 5 enero (noche)                  | 76 €               | 38 €               |                   | 76 €  |
| 6 enero (mañana/tarde)           |                    |                    | 38 €              |       |
| 02 abril (Jueves Santo)          | 152 €              | 76 €               | 38 €              | 76 €  |
| 03 abril (Viernes Santo)         |                    |                    | 38 €              | 76 €  |
| 1 mayo                           |                    |                    | 38 €              | 76 €  |
| 15 agosto                        |                    |                    | 38 €              | 76 €  |
| 12 octubre                       | 76 €               | 38 €               | 19 €              | 38 €  |
| 1 noviembre                      | 76 €               | 38 €               | 19 €              | 38 €  |
| 6 diciembre                      | 152 €              | 76 €               | 38 €              | 76 €  |
| 8 diciembre                      | 76 €               | 38 €               | 19 €              | 38 €  |
| 24 diciembre                     | 190 €              | 95 €               | 38 €              | 114 € |
| 25 diciembre                     | 152 €              | 76 €               | 38 €              | 76 €  |
| 31 diciembre                     | 190 €              | 95 €               | 38 €              | 114 € |

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

### GRADOS CONSANGUINEIDAD/AFINIDAD

#### >> Art. 48. A TREBEP: PERMISOS EMPLEAD@S PÚBLIC@S

TIENES DERECHO A DISFRUTAR DEL PERMISO POR: FALLECIMIENTO, ACCIDENTE O ENFERMEDAD GRAVE, HOSPITALIZACIÓN, INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA SIN HOSPITALIZACIÓN QUE PRECISE DE REPOSO DOMICILIARIO DE LOS SIGUIENTES FAMILIARES:



### GRADOS DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD

| Grados | Titular / Cónyuge |           |           |             |
|--------|-------------------|-----------|-----------|-------------|
| 1º     | Madre/Padre       | Suegra/o  | Hija/o    | Nuera/Yerno |
| 2º     | Abuelo/a          | Hermano/a | Cuñado/a  | Nieto/a     |
| 3º     | Bisabuela/o       | Tía/o     | Sobrino/a | Bisnieta/o  |

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

### PLAZOS SILENCIO ADMINISTRATIVO

| SILENCIO ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                         |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>SILENCIO ADMINISTRATIVO EN MATERIA DE GESTIÓN DE PERSONAL EN EL ÁMBITO DE LA AGE</b><br><b>Art. 24 de la Ley 39/2015 y RD 1777/94.</b><br><br><b>Solicitudes estimadas si no se dicta resolución expresa en el plazo indicado (Art. 3.1)</b> | Plazos  |
| Permiso por nacimiento de hijo o muerte o enfermedad grave de familiar hasta 2º grado                                                                                                                                                           | 1 día   |
| Permisos de 1 o 1½ hora de ausencia del trabajador por cuidado de hijo menor de 9 meses                                                                                                                                                         | 1 día   |
| Permisos por concurrir a exámenes finales                                                                                                                                                                                                       | 3 días  |
| Permisos para el cumplimiento de deber inexcusable de carácter público o personal                                                                                                                                                               | 3 días  |
| Permisos por maternidad o adopción                                                                                                                                                                                                              | 3 días  |
| Permisos de traslado de domicilio sin cambio de residencia                                                                                                                                                                                      | 10 días |
| Permiso por asuntos particulares                                                                                                                                                                                                                | 10 días |
| Reducción de jornada por razones de guarda legal                                                                                                                                                                                                | 10 días |
| Ampliación de jornada para quien la tenga reducida por guarda legal                                                                                                                                                                             | 10 días |
| Licencia por matrimonio                                                                                                                                                                                                                         | 10 días |
| Reingreso procedente de suspensión por tiempo inferior a 6 meses                                                                                                                                                                                | 10 días |
| Suspensión de contrato de trabajo por desempeño de puesto de Alto Cargo o Cargo Electivo                                                                                                                                                        | 10 días |
| Vacaciones en periodo ordinario                                                                                                                                                                                                                 | 1 mes   |
| Excedencia para cuidado de hijos                                                                                                                                                                                                                | 1 mes   |
| Servicios especiales                                                                                                                                                                                                                            | 2 meses |
| Servicios en Comunidades Autónomas                                                                                                                                                                                                              | 2 meses |

## GUÍA PERSONAL: VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, RETRIBUCIONES Y LICENCIAS

|                                                                                                     |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Licencia por estudios sobre materias relacionadas con la Función Pública                            | 3 meses |
| Permisos sindicales                                                                                 | 3 meses |
| Reingreso al servicio activo del personal con reserva de plaza y destino                            | 3 meses |
| Excedencia voluntaria por agrupación familiar                                                       | 3 meses |
| Excedencia voluntaria por interés particular                                                        | 3 meses |
| Reconocimiento de compatibilidad para ejercer en actividades privadas                               | 3 meses |
| Autorización de compatibilidad para ejercer un segundo puesto de trabajo en el sector público       | 4 meses |
| Movilidad de la empleada pública por violencia de género                                            | 3 meses |
| Permuta                                                                                             | 3 meses |
| Pase a la segunda actividad por razones de edad                                                     | 6 meses |
| Jubilación voluntaria                                                                               | 3 meses |
| Reconocimiento de los derechos derivados del accidente en acto de servicio o enfermedad profesional | 2 meses |