

A la atención de: Secretario General de Instituciones Penitenciarias.

Secretaría General de Instituciones Penitenciarias c/ Alcalá 38-40 28014 Madrid

Asunto: RECURSO DE REPOSICIÓN frente a la Instrucción 07-2019 de ese Centro Directivo por la que se aprueba la Resolución del Secretario General de Instituciones Penitenciarias y Presidente de la Entidad Estatal Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal funcionario y laboral destinado en los servicios periféricos de la SGIIPP y de la EE Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo.

Don José Ramón López en calidad de Presidente de la Agrupación de los Cuerpos de la Administración de Instituciones Penitenciarias (**Acaip**), Sindicato mayoritario en el sector y afiliado a la Unión General de Trabajadores (**UGT**), mediante el presente escrito **EXPONE**

Que, en relación con la Resolución del Secretario General de Instituciones Penitenciarias y Presidente de la Entidad Estatal Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo, por la que se dictan **instrucciones sobre jornadas y horarios de trabajo** al personal funcionario y laboral destinado en los servicios periféricos de la S. General de IIPP y de la EETPyFE (Instrucción 07/2019), vengo a formalizar en tiempo y forma el presente **RECURSO DE REPOSICIÓN**, en base a los siguientes

A) ASPECTOS FORMALES.

HECHOS FORMALES.

Primero. - Que con fecha 26 de febrero de 2019 el Secretario General de Instituciones Penitenciarias convoca a las Organizaciones Sindicales UGT, CCOO, CSIF, USO y ACAIP en la sede del Centro Directivo con el objeto de trasladar a los representantes de los trabajadores/as de prisiones la creación de varios Grupos de Trabajo para trabajar sobre determinadas materias, entre las cuales se encontraba materia de jornadas y horarios.

Segundo. - Que las Organizaciones sindicales trasladan al Secretario General el conflicto colectivo en el que se encuentran inmersos desde hace más de un año, y que hasta que no se aborde el objeto del mismo, reclasificación de centros penitenciarios y CIS dependientes de la Secretaría General de IIPP, las organizaciones sindicales no van a acudir a ninguna reunión con la

Acaip Apartado de Correos 9007, 28080 Madrid  **915 175 152**



915 178 392



www.acaip.es



@Acaip1

Administración. Los sindicatos informan del contenido de la reunión a l@s trabajador@s de prisiones a través del comunicado que se adjunta como documento nº 1.

Tercero. - Que el Subdirector General de Recursos Humanos traslada borrador de la Instrucción objeto del presente recurso a las organizaciones sindicales que acuden a la reunión extraordinaria de la Mesa Delegada de IIPP inicialmente convocada para el 11 de marzo de 2019.

Traslada el contenido del borrador de la Instrucción a los sindicatos que acuden a dicha reunión de forma única y exclusiva, a pesar de conocer la circunstancia de que algunos sindicatos no iban a acudir a la misma, entre ellos ACAIP-UGT, que actuando de buena fe había participado a ese Centro Directivo su intención de no acudir a la reunión (documento nº 2).

La reunión de la mesa delegada, que inicialmente iba a celebrarse el 11 de marzo se traslada finalmente al 26 de marzo.

Cuarto. - Que este sindicato no tuvo acceso al borrador de la Instrucción por parte de la Administración, y prueba de ello es el correo electrónico que se adjunta como documento nº 3 en el que el propio Subdirector General de RRHH de Instituciones Penitenciarias dice que facilitó el borrador a las organizaciones que acudieron a la reunión del 26 de marzo, reunión a la que esta organización no acudió, circunstancia que el Centro Directivo conocía.

Quinto. - Que Acaip-UGT presentó alegaciones al borrador de la Instrucción en el momento que pudo acceder a dicho documento (documento nº 4).

FUNDAMENTOS JURÍDICO FORMALES

La mala fe por parte de la Administración en la negociación de la materia objeto de este recurso, jornada y horarios, ha quedado reflejada de dos formas fundamentales: haciendo caso omiso a la materia que ha llevado al conflicto del colectivo de los trabajadores de prisiones, reclasificación de centros, y aprovechando este momento para introducir cambios en una materia tan importante como la de jornadas y horarios, provocando un cambio en la normativa sin que haya habido una negociación real y efectiva que garantice los derechos de los trabajadores, tal y como prevé el artículo 37 de la Constitución y el 37 del EBEP.

En cuanto a la principal contravención al ordenamiento jurídico es el hecho que el Secretario General de Instituciones Penitenciarias no trasladó a todas las organizaciones sindicales el

borrador de la Instrucción, y ello vulnera el contenido esencial del derecho a la negociación colectiva, en conexión con el derecho fundamental de libertad sindical.

En su [sentencia 225/2001, de 26 de noviembre \(RTC 2001, 225\)](#), dictada en el recurso de amparo núm. 3869/97, el Tribunal Constitucional vuelve a pronunciarse sobre el conocido tema de la conexión entre la libertad sindical y la negociación colectiva. En términos generales, como es sabido, el TC ha venido entendiendo que, aunque se trate de dos derechos diferenciados, tanto en su contenido como en sus niveles de protección constitucional, es posible encontrar un punto de intersección entre los mismos, que estaría representado por la participación del sindicato en la actividad de negociación colectiva. Siendo así, si se parte de esa estrecha conexión, es fácil llegar a la conclusión de que los obstáculos o impedimentos injustificados que pudiera sufrir una organización sindical en el desarrollo de su actividad negociadora habrían de tildarse, no sólo como infracción de las reglas sobre negociación colectiva, sino también como lesión de la propia libertad sindical. Por decirlo de otra forma: la protección que otorga la libertad sindical no podría quedar reducida a las facultades de creación de sindicatos o de afiliación a los mismos, sino que habría de extenderse también a los derechos «de actividad» y, en particular, a la actividad de negociación colectiva. Con ello, como puede apreciarse, se presta a la actividad sindical una tutela de la que no gozan los restantes sujetos que intervienen en el ámbito de las relaciones laborales (como es el caso, quizá el más señalado, de los comités de empresa), diferencia debida, a la postre, a la especial dimensión del sujeto sindical dentro del esquema constitucional.

La jurisprudencia constitucional básica sobre el alcance de la libertad sindical comprende las dos siguientes afirmaciones. La primera de ellas –por su generalidad, aunque no por el orden de exposición de la sentencia 225/2001– es la que recuerda que «en la negociación colectiva de condiciones de trabajo converge no sólo la dimensión estrictamente subjetiva de la libertad sindical en relación con el sindicato afectado, entendida esa afectación como perturbación o privación injustificada de medios de acción, sino que alcanza también al sindicato en cuanto representación institucional al que constitucionalmente se reconoce la defensa de determinados intereses», pues la libertad sindical comprende «el derecho a que los sindicatos realicen las funciones que de ellos es dable esperar, de acuerdo con el carácter democrático del Estado y con las coordenadas que a esta institución hay que reconocer». Tal es, en buena medida, el «contenido esencial» del derecho reconocido en el [artículo 28.1 CE](#), parte de cuyo núcleo es «la negociación colectiva de condiciones de trabajo, puesto que resulta inimaginable que sin ella se logre desarrollar eficazmente las finalidades recogidas en el [artículo 7](#) Constitución».

Acaip Apartado de Correos 9007, 28080 Madrid  **915 175 152**



915 178 392



www.acaip.es



@Acaip1

La segunda afirmación, en buena parte derivada de la anterior, recuerda por su parte que, aunque no toda limitación de la capacidad de actuación de un sindicato implica una vulneración de su libertad sindical, se produce tal lesión «cuando la reducción incida realmente en el derecho a la actividad sindical y tenga lugar de modo arbitrario, antijurídico y carente de justificación».

Ahora bien, en el caso que ocupa la Administración aprovechó el conflicto colectivo en el que se encuentra inmerso para imponer la norma que rige a los empleados de prisiones para jornadas y horarios. A mayor ahondamiento no facilitó el borrador de la Instrucción tampoco a las organizaciones sindicales que no acudieron a la reunión a pesar que en numerosas ocasiones facilita borradores de documentos de trabajo con el ánimo de atender a la obligación de negociación colectiva o por asuntos de salud laboral.

Es por todo ello por lo que la Administración ha vulnerado el derecho a la libertad sindical con la aprobación de la nueva Instrucción de Jornadas y Horarios.

B) ASPECTOS MATERIALES, CONTENIDO DE LA INSTRUCCIÓN.

AL APARTADO SEGUNDO. JORNADAS Y HORARIOS GENERALES

2.2.- Parte fija del horario.

Este apartado fue objeto de alegaciones en el escrito que se presentó por parte de Acaip-UGT al borrador de la Instrucción.

En este apartado la parte que regula la parte variable y flexible es más **restrictiva** que la que contempla la Resolución de Jornadas y Horarios de la AGE, sin justificación alguna. La posibilidad de dar más flexibilidad en jornadas y horarios generales va a posibilitar una **mejor conciliación de la vida familiar y profesional** de muchos trabajadores que en prisiones tienen fijada su residencia alejados de su centro de trabajo. Es por ello que esta organización sindical propone la misma regulación que la prevista en el artículo 3 de la Resolución de 28 de febrero de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la AGE y sus organismos públicos:

*“**Jornada de mañana.** El horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 9:00 a 14:30 horas de lunes a viernes. El tiempo restante hasta completar la jornada semanal se realizará en horario flexible, entre las 7:00 y las 9:00 horas”.*

“Jornada de tarde. El horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 15:00 a 20:30 horas, de lunes a viernes. El tiempo restante hasta completar la jornada semanal se realizará en horario flexible, entre las 13:00 y las 15:00 horas, así como entre las 20:30 y las 22:00 horas”.

Por cuanto se trata de una norma que, con respecto a otra, de la que toma referencia (Instrucción de Jornadas y Horarios de la AGE), impone condiciones de trabajo menos favorables implica un **trato discriminatorio y vulnera el principio constitucional de igualdad**.

Por su parte, y en el ámbito de derechos laborales propiamente dicho, esta norma tan rígida viene a impedir una más fácil, adecuada y posible conciliación de la vida familiar y profesional de los trabajadores de prisiones.

AL APARTADO TERCERO. JORNADA Y HORARIO EN RÉGIMEN DE ESPECIAL DEDICACIÓN

Este apartado también fue objeto de alegaciones en el escrito que se presentó por parte de Acaip-UGT al borrador de la Instrucción.

En este apartado se produce trato discriminatorio entre el personal directivo de los Centros Penitenciarios y CIS con respecto al resto de trabajadores.

La nueva Instrucción prevé la obligación de hacer **acto de presencia** en el Centro la mañana del sábado. A cambio la Instrucción “regala” una libranza de un día a disfrutar en la semana siguiente a la realización de la incidencia a quien realiza el “acto de presencia”. Para el resto de personal, cualquier exceso del horario se compensa con el tiempo utilizado para el fin que corresponda en cada caso tal como, el acudir a diligencias judiciales o procedimientos de dicha naturaleza (apartado 1.5.4 de la Instrucción).

Si la nueva Instrucción obliga a quienes asumen las incidencias los fines de semana a hacer acto de presencia los sábados en el centro. La compensación por realizar dicho acto de presencia debe ser por el tiempo que ocupa acudir a realizar dicha obligación, y no una jornada completa, al igual que para el resto de trabajadores.

El trato facilitado al personal directivo es discriminatorio y es totalmente injustificado.

AL APARTADO CUARTO. JORNADA Y HORARIO DEL ÁREA SANITARIA.

Este apartado también fue objeto de alegaciones en el escrito que se presentó por parte de Acaip-UGT al borrador de la Instrucción.

4.2.2. Guardia localizada. El tiempo de trabajo que exige la personación del sanitario cuando realiza una guardia localizada tiene que contemplarse en la Instrucción, toda vez su regulación da lugar a una profunda inseguridad jurídica.

En cuanto a la organización del servicio en su punto primero prevé lo siguiente:

*“Será cubierto por el personal de enfermería que esté de guardia esa semana; si no es así, se realizará por turnos entre **todo el personal de plantilla de enfermería**.”*

La plantilla de enfermería de los centros está integrada por multitud de profesionales, auxiliares de enfermería, farmacéuticos... Sin embargo, las obligaciones que asumen los sanitarios, enfermeros y médicos, no pueden ser asumidos por otros profesionales por propia cualificación profesional.

La Instrucción derogada, I 3/13, en su apartado 4.2.3 atribuía la organización de este servicio a su **cobertura por el Enfermero**, única y exclusivamente (documento nº 5). Ello es así porque es el personal con la cualificación adecuada.

4.3. **Situaciones excepcionales**. - La introducción de este nuevo apartado posibilita a la Administración Penitenciaria la realización de modalidades horarias caprichosas y, por ende, arbitrarias.

El artículo 37 del EBEP prevé que la materia de jornadas y horarios tiene que ser negociada. Es por ello que, en su caso, si quieren introducirse cambios a las modalidades de Jornadas y Horarios del personal sanitario, tiene que convocarse a la Mesa Delegada de IIPP, y abrir la preceptiva negociación colectiva, en aras incluso a garantizar el debido cumplimiento al derecho fundamental de libertad sindical, como viene contemplando el TS en su jurisprudencia.

Esta nueva regulación vulnera el contenido esencial de la libertad sindical.

AL APARTADO QUINTO. JORNADA ACUMULADA.

6.- La posibilidad de acumular hasta cinco jornadas para poder disfrutarlas de manera continuada se regula de forma discriminatoria, caprichosa y crea inseguridad jurídica.

Las alegaciones a este punto que presentó ACAIP atendía a criterios objetivos: tenía que facilitarse en todos los centros, y de forma especial atendiendo a la insularidad y los centros de Ceuta y Melilla.

La regulación que ha quedado con la Instrucción objeto del presente recurso dice lo siguiente:

“En los Centros Penitenciarios que, por sus características o ubicación así resulte aconsejable, atendiendo a la lejanía de los mismos y/o las añadidas dificultades de transporte, se podrá autorizar que, como máximo, una vez al semestre natural se reserven hasta cinco jornadas acumuladas para poder disfrutarlas de manera continuada (...)”

Ahora bien, plantea el recurrente, ¿qué criterios de lejanía y dificultades de transporte son los que contempla la Instrucción? Lejanía ¿con respecto a dónde? ¿al lugar de residencia del trabajador? ¿a la capital de la provincia donde está el centro?

Lo mismo cabe señalar con respecto al transporte sobre teniendo en cuenta que en la mayoría de los centros hay prácticamente nulos recursos de transporte público para llegar a los mismos.

AL APARTADO SEXTO Y OCTAVO. CADENCIAS DE CINCO DÍAS

8.2.- Cadencias de 5 días previstas en los apartados 6.2.2 y 8.2.

Las cadencias de cinco días implican un número de horas de trabajo anuales superiores al promedio legal en cómputo anual (1.642 horas). Además, su mayor penosidad, realizan dos servicios nocturnos más al mes que los que corresponden a la cadencia de ocho días, no tienen ningún tipo de contraprestación, ni con tiempo de descanso ni tampoco retributivamente.

La propia Instrucción reconoce en su apartado 6.2.2. que este tipo de cadencias obedecen a *“dificultades de cobertura de servicio”*. Las especiales dificultades de servicio no pueden amparar contravenciones en materia de descanso de los trabajadores y de Prevención de Riesgos Laborales.

AL APARTADO OCTAVO. JORNADAS Y HORARIOS DE LOS CENTROS DE INSERCIÓN SOCIAL

8.6.- Señala para el personal de los CIS que asume horario de mañana y tarde para la atención al público lo siguiente: *“Entre las jornadas de mañana y tarde, se deberá realizar una pausa de al menos media hora obligatoria para comer, que **no computará como horario realizado**”*.

El resto de supuestos que contempla Instrucción relativos a tiempo de descanso para comer sí computan como trabajo efectivo, y es por ello que hay extenderlo también para este colectivo de funcionarios. Sí tiene que computar como horario realizado la media hora obligatoria para comer, toda vez lo contrario crea una situación de discriminación injustificada.

AL APARTADO DUODÉCIMO. - MEDIDAS DE CONCILIACIÓN

Bolsa de horas. De forma totalmente injustificada la Instrucción restringe a los empleados de horario general la posibilidad de acumular las horas en jornadas completas, al contemplar lo siguiente:

“Las horas deberán acumularse en jornadas completas en el caso del personal sujeto al régimen de turnicidad. En otros casos, las horas podrán acumularse en jornadas completas siempre que exista una razón justificada para ello y siempre que resulte compatible con la organización del trabajo y la necesaria cobertura de los servicios”.

La regulación de la bolsa de horas se encuentra en el artículo 8.7. de la Instrucción de Jornadas y Horarios de la AGE, regulación:

Los/as empleados/as públicos podrán disponer de una bolsa de horas de hasta un 5% de la jornada anual de cada empleado/a, para los casos de cuidado de hijos/as menores de edad y menores sujetos a tutela o acogimiento; y para la atención de personas mayores y personas con discapacidad hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad.

La utilización de las horas tendrá carácter recuperable en un plazo máximo de 3 meses a contar desde el día siguiente a aquel en que se haga uso de la bolsa de horas, debiendo cumplir con el total de la jornada anual correspondiente.

Las horas recuperadas no se volverán a incorporar en ningún caso al saldo de horas por utilizar de la bolsa total de horas de que se dispone durante ese año natural.

Para la justificación del uso de la bolsa de horas será necesaria, en todo caso, una declaración responsable de los/as empleados/as públicos.

Las horas podrán acumularse en jornadas completas siempre que exista una razón justificada para ello, considerando las peculiaridades de la prestación del servicio público.

Se produce una discriminación injustificada entre el personal de horario general de Instituciones Penitenciarias y el personal sujeto a turnos, y también el que pertenece al ámbito AGE.

Por cuanto antecede, **SOLICITO**

Se tenga por presentado el presente RECURSO DE REPOSICIÓN, se admita a trámite en todos sus aspectos y se proceda a la declaración de NULIDAD de la misma retrotrayendo las actuaciones al momento de comunicación a todas las organizaciones sindicales del borrador de la Instrucción.

Subsidiariamente, se declaren NULAS aquellas contravenciones señaladas en la regulación material de la Instrucción y reflejadas en el apartado B) de este escrito, y se procedan a dictar de nuevo atendiendo a las discriminaciones evidenciadas.

Lo que se comunica en Madrid a 6 de mayo 2019.

 acaip | UGT

Fdo: José Ramón López





#PRISIONES EN HUELGA



LA PLATAFORMA SINDICAL DE PRISIONES INFORMA:

Reunión de la plataforma conjunta ACAIP, CCOO, CSIF, CIG y UGT Prisiones con el Secretario General de IIPP y Subdirectores Generales de RRHH de 26 de febrero:

Asistimos para conocer si la Administración Penitenciaria ha gestionado una cantidad económica para la mejora retributiva del colectivo.

El Secretario General dice, taxativamente, que con la situación actual no se puede afrontar la reclasificación de centros, volviendo a insistir en la constitución de grupos de trabajo.

Los sindicatos le indicamos que sin partida presupuestaria no se pueden crear grupos de trabajo.

Se cierra la reunión al negarnos los sindicatos a entrar en el contenido de los grupos de trabajo.

Madrid a 26 de febrero de 2019



ASUNTO.- REUNIÓN MESA DELEGADA EXTRAORDINARIA 11 DE MARZO 2019

Los sindicatos abajo firmantes ante la convocatoria extraordinaria efectuada por la Secretaria General para el día 11 de Marzo del mes en curso, le trasladamos:

- 1.- Que el día 1 de Marzo del año en curso la Plataforma Sindical le manifestó por escrito la no asistencia a la Reunión Ordinaria de la Mesa Delegada, convocada para el 5 de Marzo, por incumplimiento del Reglamento de funcionamiento de la Mesa Delegada y los plazos de la misma.
- 2.- Que con fecha 4 de Marzo nos convocan a una reunión de Mesa Delegada con carácter extraordinario, no considerando las OO.SS convocadas dicha urgencia sobre temas como la 2ª actividad que lleva en funcionamiento desde el 2001.
- 3.- Que sin duda el documento de borrador aportado sobre Segunda Actividad debe pasar por los mecanismos adecuados de negociación, para su debate, valoración y estudio en las Mesas Técnicas al efecto.
- 4.- Que nos parece inaudito que se disfraze una Mesa Delegada de Extraordinaria para tener la complicidad de las Organizaciones Sindicales en un asunto tan sensible como la 2ª Actividad sin aporte económico. Asimismo creemos que las prisas de mal estudiante de esta administración son contrapuestas con los intereses y derechos adquiridos del Colectivo.
- 5.- Que nos parece un disparate el borrador trasladado a las OOS de Segunda Actividad al dejar al libre albedrío de los Directores de los Centros la asignación de puestos de trabajos para los compañeros de 2ª Actividad que son estrictamente de V1 y V2.
- 6.- Que de igual forma no se nos ha aportado documentación sobre el punto dos y tres de la citada convocatoria: Productividad de personal funcionario y Personal Laboral, ni modificación del horario del Área Sanitaria, por lo que siguen vulnerando lo preceptuado en el punto 5.2.1 del Reglamento de Mesa Delegada de II.PP.

Por todo ello no asistiremos a la reunión del día 11 de Marzo.

Sin más estamos a su disposición en Madrid a 6 de Marzo de 2019



Fdo. José Ramón López



Fdo. Adolfo Fernández

De: Arribas Lopez, Joaquin Eugenio
A: [José Ramón López](#)
Asunto: RE: SOLICITUD DOCUMENTACION REUNION MESA DELEGADA 26-03-2019
Fecha: lunes, 25 de marzo de 2019 17:23:42
Archivos adjuntos: [image015.png](#)

Buenas tardes, José Ramón:

El borrador de la nueva Instrucción se entregó a las OOSS presentes en la reunión anterior. Para el resto de asuntos incluidos en el orden del día no se ha remitido documentación alguna al resultar innecesaria.

Sobre la corrección o no de introducir en el orden del día la ejecución de resoluciones judiciales relativas a la productividad de 2017, respetamos vuestra opinión pero, obviamente, no la compartimos.

De la misma forma, quedamos a vuestra disposición.

Saludos,



Eugenio Arribas López

Subdirector General de Recursos Humanos

Secretaría General de Instituciones Penitenciarias

Subdirección General de Recursos Humanos

C./ Alcalá, 38-40 – 28014-Madrid

Tfno.: 91 335 47 86 Fax: 91 335 48 21



Antes de imprimir piensa en tu responsabilidad y compromiso con el MEDIO AMBIENTE

Aviso legal

Este mensaje, su contenido y cualquier fichero transmitido con él está dirigido únicamente a su destinatario y es confidencial. Por ello, se informa a quien lo reciba por error o tenga conocimiento del mismo sin ser su destinatario, que la información contenida en él es reservada y su uso no autorizado, por lo que en tal caso le rogamos nos lo comunique por la misma vía o por teléfono, así como que se abstenga de reproducir el mensaje mediante cualquier medio o remitirlo o entregarlo a otra persona, procediendo a su borrado de manera inmediata.

La Secretaría General de Instituciones Penitenciarias se reserva las acciones legales que le correspondan contra todo tercero que acceda de forma ilegítima al contenido de cualquier mensaje externo procedente del mismo.

Disclaimer

This message, its content and any file attached there to is for the intended recipient only and is confidential. If you have received this e-mail in error or had access to it, you should note that the information in it is private and any use there of is unauthorised. In such an event please notify us by e-mail or by telephone. Any reproduction of this e-mail by whatsoever means and any transmission or dissemination thereof to other persons is prohibited. It should be deleted immediately from your system.

The General Secretary of Penitentiary Institutions reserves the right to take legal action against any persons who unlawfully gaining access to the content of any external message it has emitted.

De: José Ramón López [mailto:presidente@acaip.info]
Enviado el: lunes, 25 de marzo de 2019 10:34
Para: Arribas Lopez, Joaquin Eugenio
Asunto: SOLICITUD DOCUMENTACION REUNION MESA DELEGADA 26-03-2019
Importancia: Alta



Buenos Dias Eugenio:

A día de hoy no hemos recibido ningún documento de los puntos del Orden del Día de la Mesa Delegada del día 26 de marzo, en especial, el borrador de la nueva Instrucción de Jornada y Horarios.

De la misma forma, hemos observado como se ha introducido en el Orden del Día la ejecución de las sentencias ganadas por Acaip, CC.OO. y CSIF sobre la productividad de mandos del año 2017, circunstancia que, en nuestra opinión, no es correcta, ya que no es un asunto de negociación, sino que se trata de un acuerdo entre las partes litigantes, por lo que se debería proceder a retirarlo del Orden del Día y convocar una reunión específica con los sindicatos que han ganado las sentencias.

Sin otro particular quedo a tu disposición.

Un saludo

José Ramón López
Presidente



915175152



915178392



presidente@acaip.info



www.acaip.es

Este correo electrónico se dirige exclusivamente a su destinatario y puede contener información privilegiada o confidencial. Si no es usted el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización está prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción. Los correos electrónicos no son seguros, no garantizan la confidencialidad ni la correcta recepción de los mismos, dado que pueden ser interceptados, manipulados, destruidos, llegar con demora, incompletos, o con virus.



Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. El medio ambiente está en nuestra mano.

ALEGACIONES PRESENTADAS AL BORRADOR DE LA NUEVA INSTRUCCIÓN DE JORNADAS Y HORARIOS:

1. Se solicita una profunda revisión de las RPT's: se **aboga por la reclasificación de los centros penitenciarios y una revisión de los puestos de trabajo.**
2. Se entiende que **se deben diferenciar los puestos de oficinas de los Centros, en especial los referidos a la oficina unificada de gestión**
3. Necesidad de que se permita **acumular en jornadas completas la reducción por festividades locales**
4. En la asistencia a **prácticas judiciales** cuando coincidan a continuación del servicio nocturno, se debe garantizar el derecho al descanso del trabajador afectado.
5. **Los excesos de horas** que puedan realizar los trabajadores, deben anotarse en su expediente personal a efectos de poder disfrutarse en cualquier centro en caso de traslado.
6. Se propone como parte de horario fijo el de **9,00 a 14,00 horas en jornada de mañana y de 15,00 a 20,30 horas en jornada de tarde.**
7. Si a los directores se les da una jornada por hacer acto de presencia y despachar el sábado, también debe hacerse con cualquier trabajador que deba acudir al centro fuera de su horario
8. **Librar una jornada completa cuando la guardia sanitaria localizada haya supuesto personarse en el centro.**
9. Posibilidad de acumular en un semestre 5 jornadas de manera continuada en los horarios generales en todos los centros de España, excepto en las Islas, Ceuta y Melilla que se solicitan la acumulación de hasta diez días en dos acumulaciones en el semestre.
10. **Solicitud de que se implante en los CIS los horarios generales existentes en los Centros ordinarios, desapareciendo el horario corto de 2 x 3**
11. **Medida de conciliación: Flexibilidad de hasta 2 horas** en días de trabajo con dos jornadas continuadas.
12. **Aplicación de todas las medidas de conciliación previstas en la Instrucción de la AGE.**
13. **Aplicación de la bolsa de horas de conciliación para el personal de horarios generales, excluidos por la Administración Penitenciaria.**

AL SECRETARIO GENERAL INSTITUCIONES PENITENCIARIAS

Calle Alcalá 38-40 Madrid

Asunto: Borrador nueva Instrucción de Jornadas y Horarios en los servicios periféricos de la Secretaria General de IIPP y de la Entidad Estatal Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo.

Don José Ramón López en calidad de Presidente de la Agrupación de los Cuerpos de la Administración de Instituciones Penitenciarias (**Acaip**), Sindicato mayoritario en el sector y afiliado a la Unión General de Trabajadores (**UGT**), mediante el presente escrito **EXPONE**

Que en relación con el borrador de Resolución del Secretario General de Instituciones Penitenciarias y Presidente de la Entidad Estatal Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo, por la que se dictan instrucciones sobre jornadas y horarios de trabajo al personal funcionario y laboral destinado en los servicios periféricos de la S. General de IIPP y de la EETPyFE, y frente al mismo interpongo las siguientes

ALEGACIONES

AL PREÁMBULO DE LA INSTRUCCIÓN.

Alusiones a las Relaciones de Puestos de Trabajo.

La organización sindical que presido entiende que necesariamente la Relaciones de Puestos de Trabajo de los servicios periféricos de la Secretaria General de IIPP y de la EETPy FE, como instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios, precisan de una adecuada y profunda revisión que dé respuesta a las demandas que llevamos manifestando a través del proceso conflicto colectivo en el que nos encontramos inmersos.

La revisión de la tipología de centros, y la eliminación de las actuales categorías, conlleva la revisión de los puestos de trabajo, y elaborar RPT que respondan de forma más justa a las responsabilidades que los empleados de prisiones asumen.

Esta organización sindical también entiende que es el momento de trabajar en diferenciar puestos de trabajo en las oficinas de los centros. Es necesaria realizar la distinción del trabajo que asumen

los empleados de la **Oficina Unificada de Gestión** (Régimen, Tratamiento, Comisión Disciplinaria), por asumir competencias que afectan al ámbito preventivo, penal y penitenciario, y que conlleva en los centros asumir jornadas de trabajo diferentes al resto de las oficinas.

Todo ello para dar el debido cumplimiento, como prevé el propio documento, a las “*especificidades de la Administración Penitenciaria propias de un servicio permanente e ininterrumpido*”, que alcanza su completo sentido en el ámbito de oficinas en la Oficina de Gestión.

AL APARTADO PRIMERO. NORMAS GENERALES

1.4. Jornada reducida por festividades locales

El borrador de la nueva Instrucción de Jornadas y Horarios lejos de mejorar las condiciones de los trabajadores perpetúa la decisión de no poder acumular en jornadas completas de libranza del personal sometido a turnicidad.

La práctica de los Centros es que aquellas guardias que se ven afectadas por las festividades locales no puedan disfrutar de la jornada reducida por necesidades del servicio, y por ello esta reducción de jornada se disfruta en fechas diferentes por los funcionarios de vigilancia.

El hecho de no poder acumular en jornadas completas trastorna mucho más el servicio que el tener que hacerlo fraccionadamente, toda vez la concesión de los permisos y libranzas, en cualquier caso, está siempre supeditada a necesidades de servicio.

Es por ello que esta organización sindical propone que quepa la posibilidad de acumular en jornadas completas la reducción de jornada por festividades locales del personal sometido a turnicidad.

1.5. Compensación por exceso de horas y/o jornadas

1.5.4. La compensación por el tiempo necesario para acudir, como consecuencia de sus actuaciones profesionales, fuera de su jornada de trabajo, a la **práctica de diligencias judiciales** o procedimientos de esta naturaleza, tiene que proteger el necesario **descanso** cuando coincida con el **turno de noche**.

De este modo cuando la citación judicial sea a la mañana siguiente de cubrir el turno de noche tiene que facilitarse al empleado afectado el descanso en ese turno de noche. La Administración Penitenciaria tiene que articular la especial protección de la penosidad del trabajo nocturno y las

obligaciones que los empleados de prisiones tienen en el ejercicio de su trabajo en los procesos judiciales.

El último párrafo de este apartado, referido al personal laboral, tiene que contener la redacción el Cuarto Convenio Único prevé a estos efectos en su artículo 72.

1.5.6. El exceso de horas que haya tenido que asumir el trabajador frente a una situación excepcional, que queda debidamente anotado en su expediente personal, en caso de traslado del empleado, ya sea mientras cubre su periodo de prácticas, ya sea por disfrutar de una comisión de servicios en otro centro o por concurso, tiene que disfrutarse necesariamente en el centro al que va destinado.

AL APARTADO SEGUNDO. JORNADAS Y HORARIOS GENERALES

2.2.- En este apartado la parte que regula la parte variable y flexible es más **restrictiva** que la que contempla la Resolución de Jornadas y Horarios de la AGE, sin justificación alguna. La posibilidad de dar más flexibilidad en jornadas y horarios generales va a posibilitar una mejor conciliación de la vida familiar y profesional de muchos trabajadores que en prisiones tienen fijada su residencia alejados de su centro de trabajo.

Es por ello que esta organización sindical propone la misma regulación que la prevista en el artículo 3 de la Resolución de 28 de febrero de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la AGE y sus organismos públicos:

“Jornada de mañana. El horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 9:00 a 14:30 horas de lunes a viernes. El tiempo restante hasta completar la jornada semanal se realizará en horario flexible, entre las 7:00 y las 9:00 horas”.

“Jornada de tarde. El horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 15:00 a 20:30 horas, de lunes a viernes. El tiempo restante hasta completar la jornada semanal se realizará en horario flexible, entre las 13:00 y las 15:00 horas, así como entre las 20:30 y las 22:00 horas”.

AL APARTADO TERCERO. JORNADA Y HORARIO EN RÉGIMEN DE ESPECIAL DEDICACIÓN

En este apartado el que suscribe no tiene palabras para expresar con la suficiente contundencia el rechazo que le produce el trato discriminatorio, y ranciamente jerarquizado que prevé la nueva Instrucción para con el personal directivo cuando asume las incidencias del Centro.

La nueva Instrucción prevé la obligación de hacer **acto de presencia** en el Centro la mañana del sábado. A cambio la Instrucción “regala” una libranza de un día a disfrutar en la semana siguiente a la realización de la incidencia a quien realiza el “acto de presencia”.

ACAIP-UGT propone lo siguiente, bien continuar como hasta la fecha, sin que sea necesario realizar acto de presencia alguno durante la incidencia del sábado, (¿y por qué no los domingos, o las fiestas nacionales? ¿En ellas no existe necesidad?); bien, compensar por el tiempo utilizado para este fin a disfrutar en la semana siguiente y sin posibilidad de acumular en jornadas completas, como el resto de empleados del centro; o, al contrario, asumir la Administración que se facilite una jornada de compensación ante cualquier actividad relacionada con su desempeño laboral a cualquier empleado público, sin tener en cuenta el tiempo utilizado para la misma que sea menor a la jornada (por ejemplo, asistencia a juzgados) Es decir, cualquier opción menos la planteada.

AL APARTADO CUARTO. JORNADA Y HORARIO DEL ÁREA SANITARIA.

4.2.2. **Guardia localizada.** En este apartado ACAIP-UGT entiende hay que matizar los siguientes aspectos:

En primer lugar, es necesario garantizar el derecho a **librar una jornada completa**, ampliable en caso necesario, cuando la guardia realizada ha conllevado la necesidad de que el sanitario se persone en el Centro.

4.2.2.1 El personal de enfermería destinado en Centros con el sistema de guardia localizada, *“será obligatoria su presencia durante dos horas por la mañana y hora y media por la tarde”*. La mejor conciliación de la vida familiar y laboral, la escasez de plantilla de sanitarios con este tipo de guardias, hace que esta medida sea muy perjudicial para el personal sanitario, y es por ello que se propone que la obligación de la presencia en el centro se realice en un único turno, el de mañana, toda vez es con el objeto de garantizar el reparto de medicamentos.

En cuanto a la organización del servicio en su punto primero el borrador prevé lo siguiente:

*“Será cubierto por el personal de enfermería que esté de guardia esa semana; si no es así, se realizará por turnos entre **todo el personal de plantilla de la enfermería.**”*

La plantilla de enfermería de los centros está integrada por multitud de profesionales, auxiliares de enfermería, farmacéuticos, e incluso personal de vigilancia. Bajo ningún concepto se va a dotar de esta ambigüedad a la Instrucción de Jornadas y Horarios.

Se propone continúe la regulación de la Instrucción que actualmente está en vigor, I 3/13, que atribuye la organización de este servicio a su **cobertura por el Enfermero**, única y exclusivamente.

Por otra parte, también esta organización sindical propone eliminar en la organización de este servicio lo contemplado en el segundo guion que contempla lo siguiente:

- La prestación del servicio durante el sábado y domingo dará **derecho a librar el viernes inmediatamente posterior** (...)

Se propone a través de este escrito de alegaciones abrir la posibilidad de este derecho de libranza a cualquier día que considere conveniente el sanitario afectado siempre que lo permitan las necesidades del servicio.

4.3. Situaciones excepcionales. - La introducción de este nuevo apartado posibilita a la Administración Penitenciaria la realización de modalidades horarias caprichosas y, por ende, arbitrarias.

El artículo 37 del EBEP prevé que la materia de jornadas y horarios tiene que ser negociada. Es por ello que, en su caso, si quieren introducirse cambios a las modalidades de Jornadas y Horarios del personal sanitario, tiene que convocarse a la Mesa Delegada de IIPP, y abrir la preceptiva negociación colectiva, en aras incluso a garantizar el debido cumplimiento al derecho fundamental de libertad sindical, como viene contemplando el TS en su jurisprudencia.

AL APARTADO QUINTO. JORNADA ACUMULADA.

6.- La posibilidad de acumular hasta cinco jornadas para poder disfrutarlas de manera continuada ha de extenderse a todos los Centros dependientes de ese Centro Directivo.

La situación geográfica tan desfavorecida de muchos empleados de prisiones, que trabajan muy alejados de sus residencias, es sobradamente conocida por la Secretaria General. Los trabajadores sujetos a Horario General se ven mucho más perjudicados y es por ello que esta posibilidad facilitaría una mejor conciliación de los empleados de prisiones.

Por su parte, entendemos que la regulación anterior, relativa a los Centros Penitenciarios de las Islas, Ceuta y Melilla, teniendo en cuenta su especial situación, debe establecerse con la autorización de permitir hasta un máximo de dos acumulaciones de cinco días en el semestre.

AL APARTADO SEXTO. JORNADA Y HORARIOS DE PERSONAL SUJETOS A TURNICIDAD.

6.1.- Normas Generales, de común aplicación.

6.1.2.- Incluir el término “efectivo” en la primera frase, “*El tiempo dedicado a la comida del personal que tenga asignado turnos continuados de mañana/tarde se considerará como tiempo de trabajo efectivo*”.

6.3.- Servicio Interior -2

No se regulan las posibles cadencias del Servicio Interior-2, regulación que en la actual Instrucción consta en un anexo. La Instrucción tiene que reflejar las posibles cadencias de este servicio.

AL APARTADO SÉPTIMO. JORNADA Y HORARIOS DE PERSONAL LABORAL SUJETO A TURNICIDAD Y JORNADA PARTIDA.

7.1. y 7.2.- En estos apartados y en aras a garantizar el principio de seguridad jurídica, tiene que contemplarse la referencia a la regulación que en esta materia fija el Cuarto Convenio Único, y en particular la redacción del artículo 59.5.

7.3.- Este apartado relativo a los empleados que desempeñan puestos de trabajo con complemento de turnicidad “B”, tiene que hacer referencia al derecho a la **compensación de festivos** inherentes a esta turnicidad, que son seis días anuales.

AL APARTADO OCTAVO. JORNADAS Y HORARIOS DE LOS CENTROS DE INSERCIÓN SOCIAL (CIS)

8.2.- Hay una errata en la cadencia que contempla el primer guion de este apartado:

- Cadencia de 5 días: Mañana/Tarde (1º día), Mañana (2º día; ...)

Donde dice Mañana en el 2º día debe indicar “Noche”.

Independientemente de esta errata, desde ACAIP-UGT entendemos que los horarios de los CIS deben normalizarse con el resto de Centros Penitenciarios, estableciendo las mismas cadencias que en los establecimientos ordinarios. La Administración no puede seguir manteniendo una política de personal donde se castiga a una serie de compañer@s por el simple hecho de haber diseñado unas RPT's deficitarias para ahorrar dinero al erario público, incrementando el servicio nocturno en un 50% frente al resto de centros penitenciarios.

8.6.- Señala para el personal de los CIS que asume horario de mañana y tarde para la atención al público los siguiente: *“Entre las jornadas de mañana y tarde, se deberá realizar una pausa de al menos media hora obligatoria para comer, que **no computará como horario realizado**”.*

El resto de supuestos que contempla Instrucción relativos a tiempo de descanso para comer sí computan como trabajo efectivo, y es por ello que hay extenderlo también para este colectivo de funcionarios. Sí tiene que computar como horario realizado la media hora obligatoria para comer.

AL APARTADO DÉCIMO. JORNADA DE VERANO.

En este apartado tiene que incluirse la posibilidad de articular medidas de conciliación que prevé la Instrucción de Jornadas y Horario de la AGE en artículo 7:

Por motivos de conciliación de la vida familiar y laboral, los empleados y empleadas públicos con descendientes o personas sujetas a tutela o acogimiento de hasta 12 años de edad, siempre que convivan con el solicitante y dependan de este, estando a su cargo, podrán acogerse a esta modalidad de jornada intensiva desde el 1 de junio y hasta el 30 de septiembre. Este derecho podrá ejercerse también en el año en que el menor cumpla la edad de 12 años.

AL APARTADO DUODÉCIMO. - MEDIDAS DE CONCILIACIÓN

La Instrucción tiene que recoger que la flexibilidad horaria para los trabajadores sujetos a turnicidad que asumen dos jornadas de trabajo en un solo día es de hasta dos horas (una por cada jornada).

En cuanto a las restricciones que prevé el borrador, en el primero de ellos la redacción ha de quedar del siguiente modo:

- “Sólo se aplicará al personal que al término de cada jornada diaria retorne al domicilio familiar, incluido en el turno de noche, y al que inicie la jornada procedente del domicilio familiar”.
- Eliminar la restricción de recuperar de forma obligatoria el horario no realizado en los días siguientes a la libranza. De esta forma se propone que los trabajadores que hayan disfrutado de esta flexibilidad puedan devolver el horario no realizado en jornadas completas, garantizando de esa forma un mejor servicio el día que se devuelven las horas en cuestión.

La aplicación supletoria de las medidas de conciliación previstas en el apartado 8 de la Instrucción de Jornadas y Horarios de la AGE implica que se aplican para los empleados de IIPP las medidas de flexibilidad previstas para los supuestos de:

- 1.- Empleados que tengan a su cargo personas mayores, hijos/as menores de 12 años, personas sujetas a tutela o acogimiento menores de 12 años o personas con discapacidad.
- 2.- Empleados/as que tengan a su cargo personas con discapacidad hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad.
- 3.- Medidas excepcionales para familias monoparentales.
- 4.- Especial protección para el sometimiento a técnicas de fecundación o reproducción asistida.
- 5.- Empleados/as que tengan hijos/as con discapacidad.
- 6.- Empleados/as que se reincorporen al servicio efectivo a la finalización de un tratamiento de radioterapia o quimioterapia.

Es necesario que en este apartado se transcriba literalmente el contenido del apartado 8 de la Resolución de 28 de febrero, de la Secretaría de Estado Función Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios del personal al servicio de AGE y sus organismos públicos.

Bolsa de horas. De forma totalmente injustificada el borrador restringe a los empleados de horario general la posibilidad de acumular las horas en jornadas completas.

La regulación de la bolsa de horas se encuentra en el artículo 8.7. de la Instrucción de Jornadas y Horarios de la AGE, regulación que se propone trasladar al ámbito de prisiones sin ninguna modificación quedando su redacción de la siguiente manera:

Los/as empleados/as públicos podrán disponer de una bolsa de horas de hasta un 5% de la jornada anual de cada empleado/a, para los casos de cuidado de hijos/as menores de edad y menores sujetos a tutela o acogimiento; y para la atención de personas mayores y personas con discapacidad hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad.

La utilización de las horas tendrá carácter recuperable en un plazo máximo de 3 meses a contar desde el día siguiente a aquel en que se haga uso de la bolsa de horas, debiendo cumplir con el total de la jornada anual correspondiente.

Las horas recuperadas no se volverán a incorporar en ningún caso al saldo de horas por utilizar de la bolsa total de horas de que se dispone durante ese año natural.

Para la justificación del uso de la bolsa de horas será necesaria, en todo caso, una declaración responsable de los/as empleados/as públicos.

Las horas podrán acumularse en jornadas completas siempre que exista una razón justificada para ello, considerando las peculiaridades de la prestación del servicio público.

AL APARTADO DÉCIMOTERCERO. - PERMISOS.

13.5 La compensación de la jornada de libranza por la Festividad de Nuestra Señora de la Merced caduca el 31 de enero siguiente.

13.7.1. Permiso de paternidad. - A partir del próximo 1 de abril de 2019 se pasará a disfrutar de 5 a 8 semana. Debe contemplarse la posibilidad de disfrutar hasta seis semanas de forma ininterrumpida.

13.7.3.- Permiso por lactancia de un hijo menor de doce meses. - Este derecho podrá ser ejercido indistintamente por el padre o la madre, en el caso de que ambos trabajen, ***o bien alguno de los dos, en defecto de ocupación retribuida, esté en situación de “búsqueda activa de empleo”.***

Este recorte con respecto a la Instrucción 3/13 resulta totalmente arbitrario e injusto, tampoco se ajusta a los Criterios de Función Pública.

13.7.5. Señalar el artículo concordante del IV Convenio para la reducción de jornada por cuidado de menores de 12 años, y demás familiares enumerados en el artículo 48 h) del EBEP, que es el artículo 75.

ALEGACIONES AL APARTADO DÉCIMOCUARTO. TIEMPO PARA LA FORMACIÓN.

El tiempo que los trabajadores de IIPP dediquen a la realización de cualquier acción formativa, coincidiendo con su jornada laboral o durante la libranza, debe considerarse como tiempo de trabajo a todos los efectos y tiene que compensarse debidamente cuando se desarrolle fuera del horario de trabajo.

Por cuanto antecede, **SOLICITO**

Se tengan en cuenta las presentes alegaciones a fin que sean incluidas en la redacción de la Nueva Instrucción de Jornadas y Horarios aplicable a los empleados públicos de los Servicios Periféricos de la Secretaría General de IIPP y de la EETP y FE.

Lo que se comunica en Madrid a 27 de marzo de 2019.



Fdo: José Ramón López



1/3 - 2013

RRHH

ASUNTO: Instrucción sobre jornada y horarios de trabajo del personal que presta servicio en los servicios periféricos de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias y del Organismo Autónomo de Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo.

ÁMBITO SUBJETIVO: Empleados públicos de los Servicios Periféricos.
ÁMBITO OBJETIVO: Jornada/Horarios.

La regulación de la jornada y horarios de los empleados públicos destinados en los Servicios Periféricos de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias tiene un carácter específico, de conformidad con lo establecido en las siguientes normas:

- La Ley Orgánica 1/1.979, de 26 de septiembre, General Penitenciaria, en cuanto atribuye la competencia para la dirección, organización e inspección de las Instituciones reguladas en la misma a la Dirección General de Instituciones Penitenciarias.
- El Reglamento Penitenciario, aprobado por Real Decreto 190/1.996, de 9 de febrero, en cuanto establece, en su artículo 286.1, que los funcionarios penitenciarios, dada la naturaleza de sus funciones, prestarán sus servicios en un régimen horario específico.

Además, debe estar en consonancia con lo previsto en la normativa general sobre la materia (ámbito AGE):

- El Real Decreto-Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad.
- Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público
- La Resolución de 28 de diciembre de 2012 (BOE del 29 de diciembre) de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, establece en su apartado 1.2 que las normas contenidas en la misma no se aplicarán, entre otros, al personal destinado en instituciones



penitenciarias. Para estos colectivos, -prosigue este precepto- se aplicaran las regulaciones específicas que procedan, determinadas conforme a los mecanismos y ámbitos de negociación derivados del EBEP y que serán preceptivamente comunicadas a la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas.

- El III Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado, de 12 de noviembre de 2009.

Por su parte, las Relaciones de Puestos de Trabajo de los servicios periféricos de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias y del Organismo Autónomo Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo, como instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios, precisan los requisitos para el desempeño de cada puesto de trabajo, expresando en el apartado de Observaciones, la clave H.E. (Horarios Especiales).

La especificidad de la regulación de la jornada y horarios en el ámbito de los servicios periféricos de la Administración Penitenciaria, reconocida en las normas e instrumentos que se han referenciado en el encabezamiento, viene motivada por el carácter ininterrumpido y permanente del servicio público que aquélla presta - todos los días del año, las veinticuatro horas del día, enmarcado en la ejecución de las penas privativas de libertad y en la retención y custodia de detenidos, presos y penados, así como en las medidas alternativas a dichas penas.

En consecuencia, resulta necesario adecuar la L 11/2006, de 8 de junio, sobre jornada y horarios del personal destinado en los servicios periféricos de la Dirección General de IIPP y del OATPFP, a la normativa citada, así como al Real Decreto 400/2012, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio del Interior, garantizando que esta responda tanto a las necesidades, como a las especificidades de la Administración Penitenciaria propias de un servicio permanente e ininterrumpido.

En virtud de todo lo expuesto, previa negociación con las organizaciones sindicales de la Mesa Delegada de Negociación de Instituciones Penitenciarias, esta Secretaría General ha resuelto:

PRIMERO. NORMAS GENERALES.

1.1.- El calendario laboral es el instrumento técnico a través del cual se realiza la distribución de la jornada y la fijación de los horarios de trabajo de todo el personal destinado en los Establecimientos Penitenciarios.

1.2.- Teniendo presente lo anterior y la potestad organizativa de la Administración Penitenciaria con relación a las condiciones de la jornada y horario de los empleados públicos



penitenciarios, los Directores de los Establecimientos y Unidades Penitenciarias serán los competentes para asignar a los mismos, dentro de sus respectivas áreas y puestos de trabajo, las jornadas, horarios, turnos y cadencias que en su caso procedan para garantizar la cobertura y prestación de todos los servicios.

Asimismo elaborarán anualmente los calendarios laborales con arreglo a los criterios establecidos en la presente Resolución, previa negociación con las organizaciones sindicales.

1.3.- Los calendarios laborales acordados según el número anterior serán remitidos a la Subdirección General de Recursos Humanos en los dos primeros meses de cada año para su conocimiento y aprobación.

1.4.- Jornada reducida por festividades locales.-

1.4.1. Los Directores propondrán la reducción de jornada que deba realizarse durante las festividades locales del ámbito territorial en que se ubique el establecimiento penitenciario, las cuales no podrán superar, en ningún caso, un máximo de cinco días anuales. Por razones organizativas, la posible reducción de jornada se articulará dentro de cada área, de modo que se garantice la cobertura del servicio y sin que pueda conllevar acumulación de horas para ser compensadas con jornadas posteriores de libranza.

1.4.2 El personal sometido a turnicidad, siempre y cuando no pueda disfrutar esta reducción de jornada en las fechas que se determinen para la generalidad, podrá ser compensado en fechas diferentes con idéntico tiempo de reducción en términos de acortamiento parcial del horario de trabajo, sin que, en ningún caso, sea acumulable en jornadas completas de libranza.

1.5.- Compensación por exceso de horas y/o jornadas.

1.5.1.- Cuando por razón a los programas y prestaciones que se ofrecen en el Establecimiento y que desempeña el personal que tiene asignado horario general, deban cubrirse determinados servicios los sábados, domingos y festivos, el Director designará rotativamente a los empleados públicos que corresponda, los cuales serán compensados con tiempo libre, en los términos que establece el artículo 286.2 del Real Decreto 190/1996, de 9 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Penitenciario.

En relación al personal laboral, se aplicará lo establecido en el artículo 44. del III Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado (BOE, 12 de noviembre de 2009.)



El mismo criterio se mantendrá los días veinticuatro y treinta y uno de diciembre si fuera necesario cubrir esos servicios dichos días.

1.5.2.- En los mismos términos se actuará cuando sea preciso reforzar algún turno de trabajo o sustituir a algún empleado, en cualquiera de las áreas del Centro, siempre que sea por circunstancias sobrevenidas y extraordinarias que no pudieron ser previstas en la planificación ordinaria de los servicios.

1.5.3.- Como consecuencia de la asistencia a los Órganos Colegiados previstos en el vigente Reglamento Penitenciario, cuando se produzca fuera de la jornada de trabajo, el personal será compensado con igual período de tiempo libre que el utilizado con motivo de dicha asistencia.

En ningún caso, se compensará con horas o jornada extraordinaria ninguna actividad que se desarrolle durante la jornada ordinaria de trabajo, tanto en el interior como en el exterior del centro.

1.5.4.- Los empleados públicos que, como consecuencia de sus actuaciones profesionales, tengan que comparecer, fuera de su jornada de trabajo, a la práctica de diligencias judiciales o procedimientos de esta naturaleza, serán compensados por el tiempo utilizado para este fin, que deberá acreditar documentalmente.

1.5.5.- La realización de exceso de horario será compensado con tiempo libre, habitualmente, en la semana siguiente a realizarse dicho exceso, pudiendo extenderse dicho plazo hasta los dos meses siguientes.

Si, excepcionalmente no pudiera realizarse la compensación en el plazo máximo de dos meses establecido, con carácter general, bien por necesidades del servicio o personales debidamente justificadas, se podrá prorrogar el anterior por dos meses más, siendo imprescindible en este supuesto que el Director remita escrito a la Subdirección General de Recursos Humanos, señalando los motivos de la prórroga en el disfrute del/os día/s de compensación, el/los funcionarios/s a que dicha prórroga esta referida, y el período de tiempo en que dicha compensación se puede materializar dentro de este plazo, a efectos de su validación por dicha Unidad de Personal.

En este caso, el Director, además deberá notificar por escrito al/os funcionario/s del periodo de tiempo en que las necesidades del servicio permiten el disfrute de los días de acumulación y si el mismo no se ejercitara dentro de este período por dicho/s funcionario/s, se considerará que, implícitamente, están renunciando a su disfrute.

En el caso del personal laboral, las horas o jornadas de compensación por horas extraordinarias (que no podrán exceder de sesenta al año) se disfrutarán en los cuatro meses



siguientes a producirse, según lo establecido en el artículo 44 del III Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.

1.5.6.- En todo caso, cada vez que sea imprescindible exigir un mayor número de horas de servicio, al constituir una situación excepcional, se hará una anotación en el expediente personal del/la afectado/a, con indicación del día en que se ha producido, causa, horas efectivamente realizadas fuera de su jornada y fecha de disfrute de la compensación, así como las causas de la demora en la misma si se produce.

SEGUNDO. JORNADAS Y HORARIOS GENERALES.

Afecta al personal que desempeñan puestos de trabajo adscritos a las denominadas Áreas Mixta, Oficinas, Tratamiento y a todas las categorías de personal laboral que no tienen expresamente asignado un puesto de trabajo con turnicidad, en los términos que en el correspondiente epígrafe de esta instrucción se regula.

2.1.- La jornada semanal de este personal será de treinta y siete horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual, equivalente a mil seiscientas sesenta y cuatro horas anuales. Con carácter general, se realizarán de lunes a viernes en turnos de mañana o tarde.

2.2.- La parte fija del horario queda establecida en treinta y cinco horas en cómputo semanal, debiendo realizarse en turno de mañana o tarde, entre las 8,00 y las 15,00 horas y entre las 15,00 y las 22,00 horas, respectivamente.

La parte variable o flexible del horario, que será de dos horas y treinta minutos, se podrá realizar de las siguientes formas:

- Treinta minutos diarios antes o después de la parte fija del horario.
- Acumulada en turno distinto, en mañana o tarde, de la jornada que se venga realizando habitualmente.

En todo caso, la determinación del personal asignado a los turnos de mañana o tarde corresponderá al Director del establecimiento en razón de las atribuciones que tiene reconocidas.

2.3.- Durante la jornada de trabajo se podrá disfrutar de una pausa, por un periodo de treinta minutos, que se computará como trabajo efectivo. Esta interrupción no podrá afectar a la prestación de los servicios y con carácter general, podrá disfrutarse entre las 10,00 y las 12,30 horas y entre las 17,00 y las 19,30 horas.



2.4.- En aquéllos Establecimientos que por sus características y condiciones, no sea preciso cubrir la totalidad del turno de tarde de 15,00 a 22,00 horas, el Director del Centro podrá establecer un turno rotativo con el personal que realiza el turno de mañana, de duración inferior a la del horario general, garantizando la cobertura del servicio.

TERCERO. JORNADA Y HORARIO EN RÉGIMEN DE ESPECIAL DEDICACIÓN.

3.1.- Los Gerentes, Directores, Subdirectores y Administradores, prestarán servicio en régimen de especial dedicación, realizando una jornada de trabajo de 40 horas semanales, sin perjuicio del aumento horario que ocasionalmente sea preciso por necesidades del servicio.

3.2.- La jornada de especial dedicación se desempeñará de acuerdo con el sistema de horario flexible, con las siguientes especificaciones:

- a) Establecimientos penitenciarios donde haya cinco o más mandos.
 - Directores y Gerentes: tendrán que realizar, como mínimo, dos tardes de lunes a jueves.
 - Los Subdirectores y Administradores tendrán que realizar, como mínimo, una tarde de lunes a jueves.
- b) Establecimientos penitenciarios donde haya cuatro o menos mandos.
 - Directores y Gerentes: tendrán que realizar, como mínimo, una tarde de lunes a jueves.
 - Los Subdirectores y Administradores, no vendrán obligados a realizar jornada de tarde, sin perjuicio de lo establecido en el punto 3.3.
- c) El Director organizará al personal para que haya una distribución racional de los mandos, a fin de garantizar una cobertura adecuada del servicio por las tardes.

3.3.- Asimismo, con independencia de lo establecido anteriormente, el personal aludido, realizará, con carácter rotativo, un turno de incidencias diario de lunes a jueves, debiendo permanecer en el centro hasta el cierre de la población reclusa.

Igualmente, habrá un turno de incidencias para los días festivos y fines de semana (tarde del viernes, sábado y domingo). La tarde del viernes el mando de incidencias deberá permanecer en el centro hasta el cierre de la población reclusa y los días festivos, sábado y domingo, deberá supervisar el funcionamiento de los servicios del Centro tanto por la mañana como por la tarde.



CUARTO. JORNADA Y HORARIO DEL ÁREA SANITARIA.

4.1.- Con carácter general, al personal sanitario de los centros penitenciarios se registrará por el horario general establecido en el apartado segundo de esta Instrucción, salvo el personal laboral que tenga asignado específicamente un horario sujeto a turnicidad.

4.2.- Además del cumplimiento del horario general, el personal médico y enfermero, está obligado a realizar guardias cuya modalidad vendrá determinada, en cada caso, por las características específicas de cada centro, dentro de las establecidas en este apartado, siendo en todo caso de obligado cumplimiento la siguiente observación.

En aplicación de lo preceptuado en la Directiva 2003/88/CE Parlamento Europeo y del Consejo, de 4 de noviembre de 2003, el número de horas de guardias de presencia física y efectiva en el centro de penitenciario que realice cada funcionario sumadas a las correspondientes a su horario general, no sobrepasaran, en ningún caso, las 48 horas semanales, tomadas éstas en cómputo anual.

4.2.1.- Presencia física: En aquellos Centros que tengan autorizada esta modalidad, el turno de guardia se realizará de lunes a viernes, iniciándose a las 22,00 horas y concluyendo a las 8,00 horas del día siguiente.

Los sábados, domingos y festivos la guardia durará veinticuatro horas continuadas comenzando a partir de las 8,00 horas

El personal que realice la guardia de lunes a jueves librará el mismo día que la concluye siempre que éste sea laborable.

El personal que efectúe la guardia el sábado realizará de forma obligatoria turno de tarde el lunes siguiente, siempre que éste sea laborable, salvo que voluntariamente solicite la realización del turno de mañana, y sea autorizado por el Director, para lo cual deberá solicitarlo por escrito voluntaria e individualmente, quedando constancia en su expediente de ambos escritos.

El personal que realice la guardia en domingo o en día festivo librará el mismo día que la concluye siempre que éste sea laborable.

4.2.2.- Guardia localizada: En aquellos centros que tengan autorizada esta modalidad, médicos y enfermeros se encuentran en situación de permanente disponibilidad, siendo preceptiva su presencia inmediata cuando sean requeridos desde el Establecimiento.



El turno de guardia localizada se iniciará a las 22,00 horas. Si no existe en el Centro dotación suficiente de personal sanitario para trabajar en horario general en turno de tarde, dicha guardia se iniciará a las 15,00 horas, previa autorización expresa de la Subdirección General de Recursos Humanos, a propuesta de la Subdirección General de Coordinación de Sanidad.

Los sábados, domingos y festivos la guardia durará veinticuatro horas continuadas.

4.2.3 - Los enfermeros destinados en aquellos centros penitenciarios sujetos al sistema de guardia localizada vendrán obligados a personarse en el mismo los sábados, domingos y festivos, a fin de garantizar el reparto de medicamentos que exijan un control específico y aquellas otras actividades que les puedan ser encomendadas en el ámbito de sus competencias profesionales. Será obligatoria su presencia durante dos horas por la mañana y hora y media por la tarde, salvo que las necesidades del servicio demanden un mayor o menor tiempo de permanencia.

Este servicio se organizará de la siguiente manera:

- Será cubierto por el Enfermero que esté de guardia esa semana, si no es así, se realizará por turnos entre todos los enfermeros de la plantilla.
- La prestación del servicio durante el sábado y domingo dará derecho a libranza el viernes inmediatamente posterior, salvo que éste fuera festivo, en cuyo caso se libraría el jueves anterior a éste. Cuando la prestación del servicio se haga en día correspondiente a una festividad se compensará proporcionalmente.
- El servicio de guardia localizada se mantendrá invariable el resto de las horas.
- Lo anteriormente expuesto no es óbice para que en situaciones excepcionales y cuando medie necesidad, el reparto de medicamentos en fin de semana o día festivo deba ser asumido por el personal auxiliar de enfermería en los términos establecidos en el Convenio aplicable y siendo compensados con los tiempos de libranza legalmente establecidos en el mismo cuando dicho personal auxiliar no esté sujeto a turnicidad.

4.2.4- Sistema mixto.- Los centros que tienen autorizado un sistema mixto de guardias, realizando por tanto guardias localizadas los días laborables y de presencia física los sábados, domingos y festivos, se registrarán por lo dispuesto anteriormente en relación con cada modalidad. No obstante, no será de aplicación lo previsto para las guardias localizadas, respecto a la atención continuada que deben prestar los enfermeros, durante los fines de semana en que dicha atención se presta en régimen de guardia de presencia física.



QUINTO. JORNADA ACUMULADA.

El personal que tiene asignado horario general, en los términos establecidos en el apartado segundo de esta Instrucción, el personal sanitario no sujeto a turnicidad y el personal destinado en los CIS, así como en los SGPyMA podrá realizar una jornada acumulada, de forma voluntaria y siempre que lo permitan las necesidades diarias del servicio, de acuerdo con los siguientes requisitos:

5.1.- Sólo se permitirá realizar una jornada acumulada como máximo a la semana.

5.2.- Esta jornada acumulada será en turno de mañana de siete horas y treinta minutos y de tarde, también de siete horas y treinta minutos.

5.3.- Se deberá solicitar, como mínimo, con siete días de antelación, quedando condicionada su concesión a la cobertura diaria de las necesidades de servicio y a la planificación y organización del mismo.

5.4.- La libranza que se consiga con esta acumulación (una jornada laboral) deberá disfrutarse, necesariamente, antes de permitirse acumular nuevamente, no pudiendo autorizarse una nueva acumulación teniendo pendiente de disfrutar la libranza generada por una anterior, excepto lo establecido en el punto 5.6

5.5.- En la organización de los servicios tendrán preferencia para su disfrute el personal que soliciten librar en concepto de días por asuntos particulares sobre los que soliciten días de libranza por acumulación de jornada.

Los empleados públicos que dispongan de días de compensación por exceso de jornada, no podrán realizar nuevas acumulaciones de jornada en tanto no hayan agotado aquellos.

5.6.-En los Centros Penitenciarios de Baleares, Canarias, Ceuta y Melilla y atendiendo a la lejanía de los mismos con la península y las añadidas dificultades de transporte, se podrá autorizar que, como máximo, una vez al semestre natural se reserven hasta cinco jornadas acumuladas para poder disfrutarlas de manera continuada, siempre que las necesidades de los servicios lo permitan.

Para la obtención de estas cinco jornadas acumuladas o el número menor de ellas que considere de su interés cada empleado, será de aplicación todo lo regulado en este apartado, salvo el punto 5.4.

5.7.-En relación a los funcionarios del área sanitaria y dada la especificidad de la misma, se deberán respetar además, las siguientes limitaciones:



5.7.1.- Centros con guardias de presencia física: no se autorizará, bajo ningún concepto, la acumulación de jornada el mismo día que se realiza una guardia.

5.7.2.- Centros con guardias de localización: no se autorizará, bajo ningún concepto, la acumulación de jornada cuando exista un solo efectivo, tanto de médico como de enfermero, bien de forma permanente o temporal.

SEXTO. JORNADA Y HORARIOS DE PERSONAL SUJETOS A TURNICIDAD.

Afecta al personal funcionario con puestos de trabajo que tienen reconocida alguna variedad de turnicidad.

6.1. Normas Generales, de común aplicación.

6.1.1.- La jornada de trabajo será de treinta y siete horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual, equivalentes a mil seiscientos sesenta y cuatro horas anuales.

6.1.2.- La comida que se realice por quienes tengan asignados turnos de mañana/tarde se considerará como tiempo de trabajo. Se realizará en la cafetería de los Establecimientos Penitenciarios y/o en los espacios habilitados a estos efectos, sin que, en ningún caso el empleado público pueda ausentarse fuera del Establecimiento Penitenciario.

6.1.3.- Las jornadas de todo el personal sometido a turnicidad podrán ser reducidas, a la entrada o salida, por un período de treinta minutos, contando a todos los efectos como trabajo efectivo, en compensación de la pausa de descanso prevista para el personal destinado en otras áreas.

6.1.4.- Todas las cadencias que tienen asignadas las siglas "M/T" implican la realización de dos turnos de trabajo continuados en un mismo día. Las que tienen "M/N" implican la realización de dos turnos de trabajo discontinuos en el mismo día, concluyendo uno de ellos en el día posterior.

Las jornadas laborales se desarrollarán, como norma general, los días que a cada funcionario le corresponda dentro de su cadencia, según lo establecido en el calendario laboral. No obstante, los Directores de los Establecimientos Penitenciarios, podrán autorizar cambios de jornada, cadencia y/o turno sin que, estos conlleven:

- Unir las jornadas de dos cadencias seguidas
- Jornadas de veinticuatro horas continuadas
- Trabajar después del último turno de noche de la cadencia.



6.1.5.- Los horarios con realización de dos turnos de trabajo en un solo día natural y por tanto, dos jornadas laborales, comportan una modalidad horaria específica ajena al régimen general horario de la Administración General del Estado, que se desarrolla de lunes a viernes y en el que los funcionarios realizan cada día la jornada laboral que corresponde al mismo. Esta diferencia habrá de ser contemplada a la hora de adaptar el sistema de vacaciones, licencias y permisos al calendario laboral de los empleados públicos con estos horarios.

6.2.- Servicio Interior.-

Será de aplicación al personal funcionario perteneciente al Área de Interior o de Vigilancia.

Este personal, dado que debe cubrir ininterrumpidamente la totalidad de las veinticuatro horas del día, realizará su jornada de trabajo organizada en cadencias de turnos de mañana, tarde y noche.

6.2.1.- Los turnos de mañana y tarde serán de ocho horas cada uno. Los turnos de noche serán de diez horas y cincuenta minutos.

6.2.2. - Cadencias

Para cubrir el servicio de interior, el personal afectado realizará sus jornadas de trabajo en turnos, los cuales podrán adoptar las siguientes modalidades:

a) Cadencia de 8 días: Mañana/Tarde (1º día), Libre (2º día), Mañana/Tarde (3º día), Noche (se iniciará el 4º día y finalizará el 5º día por la mañana), Libres (6º, 7 y 8º días): M/T-L-M/T-N-L-L-L

b) Cadencia de 8 días: Mañana/Tarde (1º día), Mañana/Tarde (2º día), Noche (se iniciará el 3º día y finalizará el 4º día por la mañana), Libres (5º, 6º, 7º y 8º días): M/T -M/T-N-L-L-L-L

c) Cadencia de 8 días: Tarde (1º día), Mañana/Tarde (2º día), Mañana (3er día), Noche (se iniciará este día y finalizará el 4º día por la mañana), Libres (5º, 6º, 7º y 8º días): T-M/T-M/N-L-L-L-L

d) Cadencia de 8 días: Tarde (1er día), Tarde (2º día), Mañana (3er día), Mañana (4º día), Noche (se iniciará este día y finalizará el 5º día por la mañana), Libres (6º, 7º y 8º días): T-T-M-M/N-L-L-L



Excepcionalmente, previa petición del Director del Establecimiento, se podrán autorizar por la Subdirección General de Recursos Humanos, por razones justificadas de dificultades de cobertura del servicio y en función del tipo de cadencia aplicada, las siguientes cadencias reducidas:

- Cadencia de 5 días: Mañana/Tarde (1º día), Noche (2º día; se iniciará este día y finalizará el 3º día por la mañana), Libres (4ª y 5ª días): M/T-N-L-L
- Cadencia de 5 días: Tarde (1º día), Mañana (2º día), Noche (se iniciará este día y finalizará el 3º día por la mañana), Libres (4ª y 5ª días): T-M/N-L-L

Para los Centros Penitenciarios ubicados en el País Vasco y Navarra se podrán autorizar, por la Subdirección General de Recursos Humanos, cadencias específicas en razón a las condiciones laborales que allí concurren.

En cada Establecimiento se realizará la cadencia que la plantilla haya decidido mediante votación individual, libre y secreta. En el caso de adopción de un nuevo horario o cadencia, su vigencia será anual; posteriormente, la vigencia será trienal. Cumplidos los plazos establecidos, se podrá solicitar el cambio y la votación de un nuevo horario, siempre que lo planteen por escrito el 25% de los funcionarios afectados de ese Centro.

6-3.- Servicio Interior-2.

6.3.1.- Este personal, del área de vigilancia, realizará turnos de trabajo de mañana y tarde, organizados durante todos los días de la semana, sin realización de noches. Los turnos de mañana y tarde serán de ocho horas cada uno.

6.3.2.- Cadencias.- Se podrán elegir entre los tres horarios que figuran en el Anexo I.

SÉPTIMO. JORNADA Y HORARIOS DE PERSONAL LABORAL SUJETO A TURNICIDAD Y JORNADA PARTIDA.

7.1. El personal laboral solo estará sujeto a un régimen de turnos o de jornada partida en el caso de que el puesto de trabajo que desempeñe tenga atribuidos, en la correspondiente Relación de Puestos de Trabajo el complemento de turnicidad "A", el complemento de turnicidad "B" o el complemento de jornada partida.

7.2.- Los empleados que desempeñen puestos de trabajo con complemento de turnicidad "A" desempeñarán su jornada laboral en turnos de mañana, tarde y noche, de lunes a domingo, según se establezca en el calendario laboral del establecimiento donde estén



destinados, resultando de aplicación todo lo dispuesto para el personal funcionario de vigilancia interior en esta Instrucción, excepto en lo que se oponga a su legislación específica.

7.3.- Los empleados que desempeñen puestos de trabajo con complemento de turnicidad "B" realizarán su jornada laboral en turnos de mañana y tarde, de lunes a domingo, según se establezca en el calendario laboral del establecimiento donde estén destinados, resultando de aplicación todo lo dispuesto para el personal funcionario de vigilancia interior -2 en esta Instrucción, excepto en lo que se oponga a su legislación específica.

7.4.- Los empleados que desempeñen puestos de trabajo con complemento de jornada partida realizarán su jornada laboral de lunes a viernes en turno de mañana que se prolongará a la tarde en el tiempo preciso para el adecuado cumplimiento de las especificidades de su puesto concreto, según se establezca el calendario laboral del establecimiento donde estén destinados, resultando de aplicación, de forma general, lo establecido para los horarios generales en esta Instrucción.

OCTAVO. JORNADAS Y HORARIOS DE LOS CENTROS DE INSERCIÓN SOCIAL (CIS).

El personal adscrito a estos Centros realizará, como norma general, el horario establecido para jornadas y horarios generales.

Como excepción a lo anterior, se establecen los siguientes horarios:

8.1.- Los Directores, Subdirectores, Administradores, realizarán la jornada y horarios establecidos en el apartado Tercero.- *Jornada y Horario en régimen de Especial dedicación.*

8.2.- El personal de interior realizarán las siguientes cadencias reducidas:

- Cadencia de 5 días: Mañana/Tarde (1º día), Noche (2º día; se iniciará este día y finalizará el 3º día por la mañana), Libres (4ª y 5ª días): M/T-N-L-L

- Cadencia de 5 días: Tarde (1º día), Mañana (2º día), Noche (se iniciará este día y finalizará el 3er día por la mañana), Libres (4º y 5º días): T-M/N-L-L

En cada Establecimiento se realizará la cadencia que la plantilla haya decidido mediante votación individual, libre y secreta. En el caso de adopción de un nuevo horario o cadencia, su vigencia será anual; posteriormente, la vigencia será trienal. Cumplidos los plazos establecidos, se podrá solicitar el cambio y la votación de un nuevo horario, siempre que lo planteen por escrito el 25% de los funcionarios afectados de ese Centro.



Será de aplicación el resto de las normas generales, de común aplicación del Apartado Sexto -Jornadas y Horarios de Personal Sujeto a Turnicidad.

8.3.- Para el personal Jefe de Oficinas apoyo CIS y Apoyo Oficina CIS, la jornada de trabajo será de treinta y siete horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual, equivalentes a mil seiscientos sesenta y cuatro horas anuales, que se realizarán con carácter general de lunes a viernes en régimen de horario flexible.

El horario de atención al público será necesariamente de 9,00 a 14,00 horas por la mañana de lunes a viernes y de 16,00 a 18,00 horas por la tarde de lunes a jueves. Durante la jornada intensiva de verano y fiestas locales será de 9,00 a 14,00 horas.

8.4.- El horario será de treinta y siete horas y media semanales.

8.4.1.- *Horario fijo o estable.*- Será de treinta y cuatro horas distribuidas de la siguiente forma:

- Por la mañana, seis horas de obligada concurrencia, para todo el personal, entre las 8,30 y las 14,30 horas.
- Por la tarde, dos horas de obligada concurrencia, entre las 16,00 y 18,00 horas, no realizándose más de dos tardes por empleado público.

Los Directores de Centros articularán una distribución racional de los empleados públicos a fin de garantizar una adecuada cobertura del servicio durante las cuatro tardes, de manera que, queden atendidas las necesidades de los usuarios.

8.4.2.- *Horario flexible.*- Será de tres horas y media, que podrá cumplirse:

- De 7,30 a 8,30 horas.
- De 14,30 a 16,00 horas,
- De 18,00 a 19,00 horas.

8.5.- Durante la jornada se podrá disfrutar de una pausa por un periodo de 30 minutos, que se computará como tiempo efectivo de trabajo. Esta interrupción no podrá afectar a la prestación de los servicios y, con carácter general, podrá efectuarse entre las 10,00 y las 12,30 horas

8.6.- Entre las jornadas de mañana y tarde, se deberá realizar una pausa de al menos media hora obligatoria para comer, que no computará como horario realizado.



NOVENO. JORNADA Y HORARIO DEL PERSONAL FUNCIONALMENTE ADSCRITO A LOS SERVICIOS DE GESTION DE PENAS Y MEDIDAS ALTERNATIVAS.

9.1. El personal que realice tareas relativas a la gestión de penas y medidas alternativas realizará el horario contemplado en el Apartado Segundo -Jornada y Horarios Generales- de esta Instrucción.

9.2. En cuanto al personal que ocupa los puestos de trabajo de Jefe Servicio de Asuntos Sociales Externos y Apoyo servicios Sociales la jornada de trabajo será de treinta y siete horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual, equivalentes a mil seiscientos sesenta y cuatro horas anuales, que se realizarán con carácter general de lunes a viernes en régimen de horario flexible.

El horario de atención al público será necesariamente de 9,00 a 14,00 horas por la mañana de lunes a viernes y de 16,00 a 18,00 horas por la tarde de lunes a jueves. Durante la jornada intensiva de verano y fiestas locales será de 9,00 a 14,00 horas.

DÉCIMO. JORNADA DE VERANO

10.1.- Durante el periodo comprendido entre el 16 de junio y el 15 de septiembre, ambos inclusive, se podrá realizar una jornada intensiva de trabajo, en los siguientes términos:

a) Jornadas y horarios generales

A todo el personal sujeto a esta modalidad horaria se le podrá aplicar una reducción de jornada máxima diaria de una hora, a realizar entre los siguientes horarios:

- Las 8,00 y las 14,30 horas para la jornada de mañana.
- Las 15,00 y las 21,30 horas para la jornada de tarde.

No obstante, habrá cierta flexibilidad a la entrada y salida por razones de seguridad, realizándose en todo caso una jornada continuada de seis horas y treinta minutos.

b) Jornada y horarios del personal adscrito a los CIS y a los SGPyMA.

Durante este periodo los funcionarios cuyo desempeño del puesto no este sujeto a turnicidad podrá realizar la jornada intensiva entre las 8,00 y las 15,00 horas.



10.2.- La organización de la jornada de verano se llevará a cabo garantizando la cobertura y el buen funcionamiento de los servicios.

10.3.- La reducción de jornada en cómputo anual, así producida, se recuperará en la forma que se establezca en el calendario laboral.

UNDÉCIMO. JORNADA REDUCIDA POR INTERÉS PARTICULAR.

11.1.- En aquellos casos en que resulte compatible con la naturaleza del puesto desempeñado y con las funciones del centro de trabajo, el personal podrá solicitar al órgano competente el reconocimiento de una jornada reducida, ininterrumpida, de las 9,00 a las 14,00 horas o de las 16,00 a las 21,00 horas, de lunes a viernes, percibiendo el 75 % de las retribuciones.

11.2.- Podrá reconocerse esta reducción de jornada al personal que por la naturaleza y características del puesto de trabajo desempeñado deba prestar servicios en régimen de turnicidad o sea titular de puestos adscritos a sector sanitario.

11.3.- Esta modalidad de jornada reducida será incompatible con otras reducciones de jornada previstas en la normativa vigente.

DUODÉCIMO. MEDIDAS DE CONCILIACIÓN.

Se estará a lo establecido en el apartado 8 de la Resolución de 28 de diciembre de 2012 (BOE del 29 de diciembre) de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se dictan Instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos.

A efectos de dar cumplimiento a lo establecido en dicha norma, los Directores articularán las medidas necesarias para salvaguardar y cubrir las necesidades del servicio que se originen.

No obstante, teniendo en cuenta la finalidad de dicha medidas de flexibilidad y las específicas características de los horarios del personal sujeto a turnicidad, en la concreta aplicación a éstos, se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

- Sólo se aplicará al personal que al término de cada jornada diaria retorne al domicilio familiar.



- El horario no realizado durante cada cadencia, al aplicar la flexibilidad, deberá recuperarse y realizarse obligatoriamente en los días siguientes de libranza que siguen a dicha cadencia.

DÉCIMOTERCERO. VACACIONES Y PERMISOS.

VACACIONES.-

13.1.- Personal sujeto a jornada y horarios generales, de especial dedicación y, personal sanitario no sujeto a turnicidad.

13.1.2.- Las vacaciones anuales retribuidas tendrán una duración de 22 días hábiles anuales por año completo de servicios, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor. Se disfrutarán, previa autorización y siempre que resulte compatible con las necesidades del servicio, dentro del año natural y hasta el quince de enero del año siguiente, en periodos mínimos de cinco días hábiles consecutivos. A estos efectos, los sábados no serán considerados días hábiles.

Los Directores establecerán el número de efectivos que podrán disfrutar simultáneamente las vacaciones durante el mismo período de tiempo.

Sin perjuicio de lo anterior, y siempre que las necesidades del servicio lo permitan, de los días de vacaciones previstos en el punto anterior, se podrá solicitar el disfrute independiente de hasta 5 días hábiles por año natural.

Así mismo será de aplicación el apartado 9.5 de la Resolución de 28 de diciembre de 2012 (BOE del 29 de diciembre) de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas por la que se dicta instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos.

13.2.- Personal sujeto a turnicidad.-

13.2.1.- Las vacaciones anuales tendrán una duración de 22 días hábiles anuales por año completo de servicios, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor.

13.2.2.- Se disfrutarán entre el 1 de mayo y el 31 de octubre. No obstante, previa petición del funcionario, el Director del centro podrá autorizar su disfrute en distintos periodos.



13.2.3.-Así mismo será de aplicación el apartado 9.5 de la Resolución de 28 de diciembre de 2012 (BOE del 29 de diciembre) de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas por la que se dicta instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos.

13.2.4.- Los Directores de los establecimientos determinarán el número de efectivos que podrán disfrutar las vacaciones en los diversos periodos, atendiendo a las necesidades del servicio, y con arreglo a los siguientes criterios en los supuestos de disfrute de las mismas por jornadas de trabajo:

13.2.4.1.- Para todos los horarios de servicio interior del apartado 6.2.2. a), b), c) y d) y asimilados de personal laboral, en períodos mínimos de cinco jornadas de trabajo continuadas.

Durante los meses de junio, julio, agosto y septiembre, al número de efectivos autorizados por los directores según el párrafo anterior, se le garantizará el disfrute al menos de cinco jornadas de trabajo continuadas (una cadencia) en cada uno de ellos o, en caso de acuerdo entre los funcionarios, se podrá llegar a disfrutar como máximo hasta diez jornadas continuadas (dos cadencias), lógicamente sin aumentar el número de funcionarios autorizados por la Dirección que pueden disfrutar las vacaciones al mismo tiempo.

Los dos días restantes, que no son múltiplos de cinco, se disfrutarán de la misma forma que se indica para los días de permiso por asuntos particulares.

13.2.4.2.-Para los empleados públicos que tengan las cadencias reducidas se utilizará el mismo criterio y en los mismos meses pero en períodos mínimos de seis jornadas de trabajo continuadas o, en caso de acuerdo entre los funcionarios y sin sobrepasar el número de efectivos permitidos por la Dirección en el mismo período, de doce jornadas como máximo.

El día restante, que no es múltiplo de tres, se disfrutará de la misma forma que se indica para los días de permiso por asuntos particulares.

13.2.4.3.-Para los funcionarios de servicio interior-2 y personal laboral con horarios asimilados, desde el 15 de mayo al 15 de octubre se garantizará el disfrute de al menos cuatro jornadas de trabajo continuadas en cada uno de los cinco meses o, en caso de acuerdo de los funcionarios y sin sobrepasar el número de efectivos permitidos por la Dirección en el mismo período, de doce jornadas de trabajo como máximo.



Los dos días restantes, que no son múltiplos de cuatro, se disfrutarán de la misma forma que se indica para los días de permiso por asuntos particulares.

PERMISOS.-

13.3.- A lo largo del año, el personal tendrá derecho a disfrutar hasta tres días de permiso por asuntos particulares, sin perjuicio de la concesión de los restantes permisos y licencias establecidos en la normativa vigente. Tales días no podrán acumularse a los periodos de vacaciones anuales, excepto a los días de las mismas que se pueden disfrutar de forma independiente.

El personal podrá distribuir dichos días a su conveniencia, previa autorización de los Directores de los establecimientos, y respetando siempre las necesidades del servicio. Cuando por estas razones no sea posible disfrutar los días de asuntos particulares antes de finalizar el mes de diciembre, podrá concederse en los primeros quince días del mes de enero siguiente.

13.4.- Cuando los días 24 y 31 de diciembre coincidan en festivo, sábado o día no laborable se incorporarán dos días adicionales de permiso en los calendarios laborales.

Así mismo, incorporarán cada año natural, y como máximo, un día de permiso adicional cuando alguna o algunas festividades laborales de ámbito nacional de carácter retribuido, no recuperable y no sustituible por las Comunidades Autónomas, coincidan con sábado en dicho año.

Estos días adicionales serán de exclusiva aplicación al personal cuyos horarios se regulan en esta Instrucción con horarios no sujetos a turnicidad y podrán acumularse a los demás días de asuntos particulares y a los días de vacaciones que se pueden disfrutar de forma independiente.

13.5.- Los empleados públicos con jornadas y horarios sujetos a turnicidad, que impliquen la realización de cadencias de Mañana/Tarde o de Mañana/Noche con dos turnos de trabajo iniciados y/o concluidos en un sólo día natural, disfrutarán este permiso utilizando para cada turno de trabajo un día de permiso o, dicho de otro modo, aplicando dos días de asuntos particulares a cada día en que se realizan dos jornadas de trabajo consecutivas o separadas por turno de descanso.

13.6.- Disfrute de los Permisos contemplados en los artículos 48 y 49 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público por los funcionarios de Servicio Interior y de Servicio Interior-2, en los términos del artículo 51 de la misma norma y según la redacción dada a ambas normas por el artículo 8 del Real Decreto Ley 20/2012 de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad, que realicen dos jornadas de trabajo acumuladas en un día.



En orden a realizar la adaptación oportuna de este personal con respecto al personal sujeto a jornada y horarios generales, se hace preciso sistematizar la aplicación de los permisos establecidos en la referida normativa que pueden suscitar dudas en su aplicación.

13.6.1.-Permiso de paternidad por nacimiento, acogida o adopción de un hijo: los días correspondientes al permiso se interpretarán como días naturales y a disfrutar con carácter inmediatamente posterior al hecho causante, en los mismos términos que se aplica al personal con horarios generales.

13.6.2.-Permiso por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar: se atribuirá un día de permiso a cada jornada de trabajo (dos por cada día en que la jornada es doble) excluidos los días de libranza.

13.6.3.- Permiso por lactancia de un hijo menor de doce meses: el/la funcionario/a tendrá derecho a una hora diaria de ausencia del trabajo, entendiéndose que es aplicable a cada una de las dos jornadas que se realicen en un día natural (dos horas diarias) siempre y cuando no se opte por la sustitución que permite el artículo 48 f), del EBEP y el artículo 47.j) del III Convenio Único para el personal laboral al servicio de la Administración General de Estado, por jornadas completas y seguidas, aplicándose entonces los criterios generales.

Este derecho podrá ser ejercido indistintamente por el padre o la madre, en el caso de que ambos trabajen o bien alguno de los dos, en defecto de ocupación retribuida, este en situación de "búsqueda activa de empleo".

13.6.4.- Permisos por nacimiento de hijos prematuros o que, por cualquier causa, deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, el derecho a ausentarse percibiendo la totalidad de retribuciones (dos horas): ha de entenderse por jornada, es decir cuatro horas diarias cuando se realizan dos jornadas consecutivas.

Asimismo, sobre la reducción de jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional de sus retribuciones, se aplicarán los mismos criterios establecidos en el párrafo precedente.

13.6.5.- Reducción de jornada por cuidado de menores de 12 años, y demás familiares enumerados en el artículo 48.h) e i) del EBEP con o sin deducción proporcional de haberes respectivamente, y artículo 38.4 y 5 del III Convenio Único para el personal laboral al servicio de la Administración General de Estado: el Director determinará sobre qué parte de los turnos acumulados o jornadas completas debe efectuarse la reducción, valorando el interés del empleado público, pero estando supeditado a la organización del trabajo de la unidad.



13.6.6.- Permiso por traslado domicilio, sin cambio de residencia: ha de entenderse por día natural, afectando al tiempo de trabajo que se realiza en este espacio de tiempo y agotándose al finalizar el día natural en el que se ha disfrutado.

13.6.7.- En todos los supuestos en que la duración de la causa que motiva el permiso sea por periodos inferiores a un día completo o afecte exclusivamente a una de las dos jornadas que en el mismo día se realizan, el empleado público deberá incorporarse o reincorporarse a su puesto de trabajo, según proceda.

En todo caso aquellos permisos que impliquen reducciones de jornada, cualquiera que sea su causa, no podrán sustituirse por el disfrute acumulado de estas en días completos.

En todo lo no establecido, se realizará una aplicación analógica con las situaciones y hecho descritos.

DÉCIMOCUARTO. JORNADA DE COMPENSACIÓN DE FESTIVOS.

14.1.- Normas generales.-

14.1.1.-El personal sujeto a turnicidad tendrá derecho al disfrute de un determinado número de jornadas por compensación del trabajo realizado en festivos.

14.1.2.-El periodo de disfrute de estos días de compensación queda establecido entre el 16 de octubre y el 15 de mayo, pudiendo hacerse uso desde el 1 de enero al 28 de febrero de las que correspondan a días festivos del año anterior.

Estas jornadas se disfrutarán, siempre que sea compatible con las necesidades del servicio, con el mismo criterio que los días de asuntos particulares.

14.1.3.-Los empleados que realicen jornadas y horarios sujetos a turnicidad, que impliquen la realización de turnos de Mañana/Tarde con dos jornadas de trabajo acumuladas en un sólo día natural, con relación a los días de compensación de festivos, se atribuirá a cada jornada de trabajo un día de permiso o, dicho de otro modo, aplicando dos días de compensación de festivos a cada día natural en que se realizan dos jornadas de trabajo acumuladas.

14.2.-El número de dichas jornadas variará en virtud de la específica turnicidad:

14.2.1 Servicio Interior y personal laboral con horarios asimilados: El personal adscrito a este servicio tendrá derecho, con independencia de la cadencia que realicen, a disfrutar dieciséis días de compensación de festivos.



14.2.2. Servicio Interior-2 y personal laboral con horarios asimilados: Tendrán derecho, según los horarios escogidos, a los siguientes días de compensación de festivos:

- Horario 1: 10 días
- Horario 2: 9 días
- Horario 3: 6 días

14.3.- Dado que este permiso tiene por objeto compensar la realización del servicio en días festivos, se entiende no producida esta circunstancia cuando el empleado, por causa legal, no realiza de modo efectivo servicio en días festivos y por ende, de las jornadas de compensación de festivos establecidas en el apartado anterior deberán deducirse proporcionalmente en cómputo anual, las no trabajadas por razón de licencias por enfermedad no derivadas de accidente de trabajo o enfermedad profesional, por realización de estudios sobre materias directamente relacionadas con la función pública y por asuntos propios, concedidas al amparo de los artículos, 72 y 73 de la Ley Articulada de Funcionarios Civiles del Estado (Decreto 315/1964, de 7 de febrero) y los artículos 46 y 51 del III Convenio Único para el personal laboral al servicio de la Administración General del Estado, así como lo preceptuado en la legislación sobre Seguridad Social y mutualismo administrativo.

Los periodos de licencia o permiso por maternidad, paternidad y lactancia no serán, en ningún caso, objeto de deducción de días de compensación.

14.3.1.-La deducción se hará conforme a los siguientes criterios:

14.3.1.1.-Servicio Interior y personal laboral con horarios asimilados:

- Se deducirá una jornada por cada veintitrés días naturales de licencia.

14.3.1.2.-Servicio Interior-2 y personal laboral con horarios asimilados: La deducción dependerá del horario escogido:

- Horario 1: Se deducirá una jornada por cada treinta y siete días naturales de licencia.
- Horario 2: Se deducirá una jornada por cada cuarenta y un días naturales de licencia.
- Horario 3: Se deducirá una jornada por cada noventa y dos días naturales de licencia.



DÉCIMOQUINTO. TIEMPO PARA LA FORMACIÓN.

Se estará a lo establecido en el apartado 10 de la Resolución de 28 de diciembre de 2012 (BOE del 29 de diciembre) de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas por la que se dicta instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos.

DÉCIMOSEXTO. JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS.

Se estará lo establecido en el apartado 11 de la Resolución de 28 de diciembre de 2012 (BOE del 29 de diciembre) de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos.

DÉCIMOSEPTIMO. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA JORNADA Y HORARIO DE TRABAJO.

Los responsables cada Centro Penitenciario exigirán la justificación oportuna de todas las ausencias y no autorizarán dentro de la jornada laboral, aquellas ausencias para asuntos que puedan realizarse fuera de la jornada de trabajo, salvo las que correspondan al cumplimiento de un deber inexcusable. En el resto de los casos, aún debidamente justificados, el tiempo de ausencia, será recuperado dentro de la misma semana o, como máximo, en el mes natural en que la ausencia se produzca.

La parte de jornada no realizada sin causa justificada, dará lugar a la deducción proporcional de haberes, dentro de los 3 meses siguientes a que se haya producido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 31/1991, de 30 de diciembre, y modificado por el artículo 102.2 de la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, sin perjuicio de las medidas disciplinarias que pudieran, en su caso adoptarse.

Los Directores de cada Centro deberán comunicar a la Subdirección General de la Inspección Penitenciaria las faltas de permanencia no justificada del personal a su cargo.

DECIMO OCTAVO. APLICACIÓN Y PÉRDIDA DE EFECTOS.

1. La presente Instrucción será de aplicación desde el día siguiente a su aprobación.
2. Se mantiene la aplicación de la siguiente disposición de carácter interno:



- Instrucción 08/97 de la Subsecretaría del Departamento, de 30 de mayo sobre concesión de permiso especial de descanso a los empleados públicos penitenciarios en los centros penitenciarios de Bilbao, Nanclares de la Oca, Pamplona y San Sebastián.
3. A partir de la entrada en vigor de la presente Instrucción queda sin efecto la I 11/2006, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios del personal funcionario destinado en los Servicios Periféricos de la Dirección General de Instituciones Penitenciarias y del Organismo Autónomo de Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo, así como cualquier otra disposición de igual o inferior rango que contradiga o se oponga a lo dispuesto en la presente Resolución.

Los calendarios laborales aprobados con anterioridad continuarán siendo de aplicación en cuanto no se opongan a lo establecido en esta Instrucción.

Madrid, 25 de octubre de 2013

EL SECRETARIO GENERAL DE INSTITUCIONES PENITENCIARIAS Y
PRESIDENTE DEL ORGANISMO AUTONOMO TRABAJO PENITENCIARIO Y
FORMACION PARA EL EMPLEO



Ángel Yuste Castillejo